



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej
jednostek organizacyjnych”**

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza Miasta
Radosław Baranowski
/Zastępca Burmistrza/

Zgorzelec, dnia 18.07. 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 51 ponumerowanych stron.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy
Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa, adres: Gmina Miejska Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec

Tel/faks do korespondencji: 75 77 56 988 lub 75 77 59 923

NIP : 615-17-94-018

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do godz. 17.00

Adres strony internetowej: <http://bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 ze zm.), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”.
7. Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: WZP.271.1.18.2019
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

III. Przedmiot zamówienia oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługi
3. **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia, zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 Główny kod CPV: **66110000-4 – usługi bankowe**
 Dodatkowe kody CPV: **66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i następujących jednostek organizacyjnych:
 - a) Jednostki budżetowe, Zakład budżetowy:
 - Urząd Miasta Zgorzelec, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Domańskiego 7,
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Reymonta 16,
 - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 10a,
 - Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Marii Skłodowskiej-Curie, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Prusa 17,
 - Przedszkole Publiczne Nr 2, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Kościuszki 1,
 - Przedszkole Publiczne Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Św. Jana 21a,
 - Przedszkole Publiczne Nr 9, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Powstańców Śląskich 62,
 - Przedszkole Publiczne Nr 12, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Wyspiańskiego 9a,
 - Żłobek Miejski, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Broniewskiego 27b,
 - Miejskie Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Traugutta 77b,
 - Administracja Domów Mieszkalnych, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Warszawskiej 1/218;
 - b) Instytucje kultury:
 - Miejski Dom Kultury, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Parkowej 1,
 - Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Bohaterów Getta 1,
 - Muzeum Łużyckie, z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Daszyńskiego 15.

- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) **Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych, w tym:**
- rachunku bieżącego budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec, w którym Zamawiający będzie uprawniony do zaciągania kredytu w rachunku bieżącym (odnawialnego) na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do wysokości określonej w uchwale budżetowej,
 - rachunków bieżących dochodów i wydatków Urzędu Miasta Zgorzelec i pozostałych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, w liczbie wskazanej przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne,
 - rachunków pomocniczych dla rozliczeń projektów realizowanych przy współudziale środków z Unii Europejskiej i innych źródeł,
 - rachunków pomocniczych Urzędu Miasta Zgorzelec i pozostałych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, (rachunki dochodów własnych jednostek oświatowych, rachunki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, rachunki depozytowe, inne),
 - rachunków walutowych,
- Wykonawca zobowiązany będzie otworzyć i prowadzić na rzecz Zamawiającego rachunki w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej.
- W przypadku powołania nowych jednostek lub utworzenia nowych rachunków obsługa będzie prowadzona na takich samych warunkach jak w innych jednostkach gminy.
- b) **Oprocentowanie rachunków bankowych:**
- oprocentowanie wszystkich rachunków bankowych będzie równe iloczynowi stopy WIBID O/N i współczynnika zaoferowanego przez Wykonawcę,
 - kapitalizacja odsetek na rachunku skonsolidowanym dokonywana będzie codziennie, a na pozostałych rachunkach na koniec miesiąca,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach, niż Wykonawca wybrany w przedmiotowym postępowaniu.
- c) **Prowadzenie skonsolidowanego rachunku budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec bez pobierania dodatkowych opłat, polegającego na:**
- konsolidacji rachunku bieżącego budżetu gminy, jako rachunku głównego oraz rachunków Urzędu Miasta Zgorzelec wskazanych przez Zamawiającego,
 - sumowaniu sald wszystkich rachunków podlegających konsolidacji,

- ustaleniu oprocentowania dla sumy sald rachunków objętych konsolidacją, która będzie się odbywać wg następujących zasad:
 - gdy na koniec dnia roboczego suma sald z rachunków objętych konsolidacją stanowić będzie wartość dodatnią, ma zastosowanie oprocentowanie liczone w oparciu o stawkę WIBID O/N publikowaną w danym dniu pomnożoną przez współczynnik Wykonawcy podany w Formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ,
 - gdy na koniec dnia roboczego suma sald z rachunków objętych konsolidacją stanowić będzie wartość ujemną, ma zastosowanie oprocentowanie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M opublikowaną w danym dniu plus marża banku Wykonawcy podana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ,
- odsetki od dodatniego salda będą dopisywane raz w miesiącu do rachunku budżetu Gminy. W przypadku ujemnego salda, odsetki będą ustalane codziennie i pobierane przez Wykonawcę jednorazowo co miesiąc,
- konsolidacja sald będzie dokonywana poprzez przeksięgowania między rachunkami.

d) Udzielenie kredytu krótkoterminowego (odnawialnego) w rachunku bieżącym budżetu Gminy:

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego (odnawialnego) w rachunku bieżącym budżetu Gminy w wysokości określonej corocznie uchwałą budżetową, tj.:
 - w 2019 roku kwota określona w uchwale budżetowej wynosi 8 mln zł,
 - w 2020 roku kwota planowana wynosi 8 mln zł,
 - w 2021 roku kwota planowana wynosi 8 mln zł,
 - w 2022 roku kwota planowana wynosi 8 mln zł,
 - w 2023 roku kwota planowana wynosi 8 mln zł;
- przeznaczeniem kredytu będzie pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec, co oznacza, że ostatniego dnia roboczego każdego roku kredyt zostanie spłacony. W ostatnim roku obowiązywania umowy kredyt zostanie spłacony nie później niż ostatniego dnia obowiązywania umowy;
- kredyt zostanie uruchomiony w dniu 01.10.2019r., a w kolejnych latach obowiązywania umowy w wysokości kredytu na dany rok, w kwocie wynikającej z uchwały budżetowej od 1 stycznia każdego roku;
- kredyt udzielony zostanie bez prowizji i opłat; jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki za rzeczywiście wykorzystany kredyt;
- oprocentowanie kredytu będzie opierało się o stopę WIBOR 1M powiększoną o marżę zaproponowaną w ofercie (Formularzu Nr 1 do

SIWZ) przez Wykonawcę, stałą w okresie obowiązywania umowy. Odsetki należne Wykonawcy ustalone będą codziennie na podstawie salda skonsolidowanego, w którym kwota uruchomionego kredytu pomniejszana jest poprzez sumę sald rachunków włączonych do konsolidacji. Kredyt w rachunku bieżącym stanowić będzie integralną część konsolidacji;

- jedynym dopuszczalnym przez Zamawiającego zabezpieczeniem kredytu może być weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika.

e) Realizacja zleceń płatniczych/przelewów z rachunków Zamawiającego i jednostek organizacyjnych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, na następujących warunkach:

- przelewy między jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego, posiadającymi rachunki prowadzone przez Wykonawcę wybranego w przedmiotowym postępowaniu, w czasie rzeczywistym;
- przelewy na rachunki do innego banku do wysokości 1 mln zł zarejestrowane w systemie bankowym do godziny 8:30 w tym samym dniu roboczym I sesją ELIXIR, zarejestrowane w systemie bankowym do godziny 12:30 w tym samym dniu roboczym II sesją ELIXIR, zlecenia zarejestrowane w systemie bankowym do godziny 15:00 III sesją ELIXIR, polecenia przelewu zarejestrowane w systemie bankowym po godzinie 15:00 najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR;
- polecenia przelewu powyżej 1 mln zł zarejestrowane w systemie bankowym do godz. 15:00 w tym samym dniu roboczym, za pośrednictwem SORBNET,
- przelewy zagraniczne w PLN i walutach obcych. Koszty banku zagranicznego przy realizacji przelewów zagranicznych nie będą obciążały Zamawiającego,
- wszystkie przelewy będą składane przez Zamawiającego w formie elektronicznej, o ile nie zaistnieje awaria sprzętu lub połączenia sieciowego, uniemożliwiająca technicznie złożenie dyspozycji przelewu za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
- w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zrealizuje przelewy papierowe złożone w najbliższej placówce Banku przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne do godziny 13:00 w tym samym dniu, a po godzinie 13:00 w następnym dniu roboczym,
- zapewnienie zerowania rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy Miejskiej Zgorzelec, poprzedzone dyspozycjami kierowników jednostek, polegającymi na przekazaniu z dniem 31 grudnia

każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach np. odsetki bankowe na rachunek bieżący Gminy Miejskiej Zgorzelec itp.

f) **Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu i jednostkom organizacyjnym, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, wyciągów z rachunków bankowych:**

- Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i udostępniania Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym wyciągów bankowych – zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych w formie pliku elektronicznego najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia roboczego z możliwością drukowania wyciągów bankowych dla rachunków dostępnych w systemie oraz z możliwością zapisu danych w formie plików PDF. **Na wyciągach bankowych rachunku depozytowego albo na przeglądzie systemu bankowości elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę, godzinę i minuty wpłaty środków przez osoby i podmioty trzecie;**
- w przypadku braku możliwości uzyskania przez Zamawiającego dostępu do wyciągów w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej.

g) **Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej w formie bankowości internetowej wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem pracowników, umożliwiającym:**

- logowanie do systemu z wykorzystaniem identyfikatora, hasła do logowania z narzuconą ilością liter i cyfr oraz z długością co najmniej 10 znaków, maskowanie hasła podczas logowania oraz możliwość logowania z kluczem zapisanym na karcie mikroprocesorowej;
- określenie szczegółowego dostępu użytkownika do funkcji w systemie (w szczególności do poszczególnych rachunków);
- możliwość pełnego odseparowania dostępu do wskazanych rachunków przez Zamawiającego w zakresie uprawnień, podglądów, wyciągów i operacji dokonywanych na wskazanym rachunku;
- autoryzację zleceń i działań w systemie przy wykorzystaniu klucza podpisu zachowanego na karcie mikroprocesorowej (zewnętrznym nośniku danych) przy realizacji zleceń płatniczych w złotych i walutach obcych;
- zabezpieczenie systemowe uniemożliwiające podwójne wczytanie plików z tymi samymi płatnościami;
- wprowadzenie nowych użytkowników, usuwanie użytkowników oraz modyfikację ich uprawnień wraz ze schematem akceptacji zleceń poprzez zlecenia systemowe (elektroniczne) oraz powinien zapewnić możliwość czasowego delegowania uprawnień pomiędzy użytkownikami systemu;

- drukowanie pojedynczych potwierdzeń transakcji uznaniowych i obciążeniowych zarejestrowanych na rachunkach bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej wraz z możliwością zapisu danych w formacie plików PDF;
- przeszukiwanie dostępnej historii rachunków według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta/zleceniodawcy, daty, kwoty i szczegółów operacji (minimum 365 dni);
- możliwość podłączenia do jednego ekranu systemu rachunków obsługiwanych jednostek zamawiającego, bez konieczności wielokrotnego logowania się do systemu w celu podglądu danych;
- możliwość wstrzymania realizacji zleceń przelewów wysłanych do realizacji w przypadku nie wystarczającej ilości środków na rachunku, do momentu zasilenia rachunku (realizacji wpływu środków). W przypadku braku środków dla danego zlecenia we wskazanym terminie Wykonawca odrzuci zlecenie;
- liczba jednostek korzystających z elektronicznego systemu bankowości internetowej oraz stanowisk może się zmienić w okresie obowiązywania umowy.

h) Zapewnienie obsługi kasowej na następujących warunkach:

- posiadanie do obsługi kasowej co najmniej jednej placówki/oddziału w granicach administracyjnych miasta Zgorzelec;
- dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków i na rzecz Zamawiającego przez osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego oraz dokonywanie wpłat gotówkowych przez Zamawiającego bez opłat i prowizji;
- prowizje i opłaty od przyjmowanych wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby trzecie na wszystkie rachunki Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych we wszystkich placówkach Wykonawcy w granicach administracyjnych Miasta Zgorzelca będą pobierane od wpłacającego w wysokości nie wyższej niż maksymalnie 0,25% od kwoty wpłaty, minimalnie 2,50 zł;
- realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych;
- przyjmowaniu wpłat zamkniętych poza kolejnością (w bezpiecznych kopertach);
- dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych Zamawiającego na rzecz Zamawiającego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu posiadacza rachunku – bez opłat i prowizji;
- umożliwienie wypłaty gotówki wg nominałów określonych przez Zamawiającego bez opłat i prowizji.

i) Obsługa płatności masowych:

- Wykonawca zobowiązany będzie na życzenie Zamawiającego otworzyć i prowadzić wirtualne rachunki dla kontrahentów płatności masowych (podatki i opłaty, czynsze, opłata za odbiór odpadów, itp.);
- identyfikacja płatności przychodzących będzie odbywała się w oparciu o unikalny identyfikator, jaki umieszczony zostanie w indywidualnym numerze rachunku bankowego odrębnie dla poszczególnych rodzajów płatności danego kontrahenta;
- księgowanie operacji na rachunki wirtualne będzie odbywało się na wskazanych przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne rachunkach;
- pliki elektroniczne z danymi o operacjach dokonanych na rachunki wirtualne w formacie umożliwiającym wczytanie do systemu finansowo-księgowego dokonywanych za pośrednictwem wirtualnych rachunków, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu lub jego jednostkom organizacyjnym najpóźniej do godziny 9:00 następnego dnia roboczego;
- Zamawiający informuje, że system płatności masowych dla programów finansowo-księgowych (FK) wyprodukowała firma - Zakład Systemów Informatycznych „SIGID” Sp. z o.o. z Poznania;
- **Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu „Specyfikację techniczną usługi płatności masowych”.**

j) Wydawanie i obsługa kart płatniczych:

- na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydania kart płatniczych oraz prowadzenia ich obsługi przez okres obowiązywania umowy;
- karty będą wykorzystywane przez pracowników Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne, do opłacania kosztów służbowych;
- wydatki każdej karty będą dokonywane do wysokości środków, jakie będą przez Zamawiającego przyznane w ramach zasilenia rachunku karty;
- z tytułu czynności związanych z wystawieniem kart oraz obsługą transakcji kartami Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów;
- obecne zapotrzebowanie na karty określa się na ok. 14 szt., przy czym zwiększenie liczby kart nie może spowodować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

k) Przyjęcie wielokrotne (miesięczne) rzeczy (takich jak: kluczy i elektronicznych nośników danych, takich jak : przenośne dyski twarde, płyty CD/DVD) do depozytu bankowego (skrytki sejfowej) w ilości 2 szt.

Poprzez przyjęcie wielokrotne rzeczy rozumie się zdanie do depozytu i pobranie.

- l) **Realizowanie wypłat gotówkowych do celów świadczeń i innych dla jednej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w placówce Wykonawcy zlokalizowanej w granicach administracyjnych miasta Zgorzelec:**
- wypłaty gotówkowe będą zlecane przez jednostkę przy wykorzystaniu systemu bankowości elektronicznej poprzez ręczne wprowadzenie danych lub wczytanie pliku zawierającego listę odbiorców gotówki z danymi o:
 - kwocie wypłaty,
 - beneficjencie z podaniem co najmniej imienia i nazwiska,
 - danych identyfikacyjnych beneficjenta w postaci nr PESEL lub serii i nr dowodu osobistego/paszportu,
 - szczegółach zlecenia wypłaty,
 - terminie zlecenia wypłaty i terminie do kiedy beneficjent może odebrać gotówkę;
 - identyfikacja beneficjenta wypłaty gotówkowej odbywać się będzie na podstawie dokumentu tożsamości (dowodu osobistego/paszportu);
 - odbiór środków przez beneficjenta, możliwy będzie do wykonania w dowolnej placówce Wykonawcy prowadzącej obsługę kasową w Zgorzelcu, w terminie do 90 dni od dnia zlecenia wypłaty przez Zamawiającego;
 - środki przekazane beneficjentowi wg listy do wysokości 20 000,00 zł przez Wykonawcę będą gotowe do odbioru w czasie 1,5 godziny od przekazania zlecenia do banku. Natomiast środki wg listy powyżej 20 000,00 zł będą zamawiane do godziny 12:00 i gotowe do odbioru na następny dzień.
- m) **Możliwość rozmienniania przez Wykonawcę banknotów o wysokich nominałach na banknoty o mniejszym nominale i na bilon, bez prowizji.**
- n) **Wydawania opinii bankowych związanych z obsługą bankową prowadzoną na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.**
- o) **Wyznaczenie doradcy lub doradców klienta do współpracy z Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi w zakresie bankowej obsługi w godzinach pracy Zamawiającego.**
O zmianie osób Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

- p) **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:**
- Wykonawca za świadczenie wszystkich usług objętych przedmiotem zamówienia będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową zgodnie ze złożoną ofertą,
 - miesięczna opłata ryczałtowa będzie pokrywała wszystkie koszty obsługi bankowej zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty przelewów krajowych i zagranicznych, obsługi kart płatniczych, przekazywania zestawień, informacji, opinii (za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec),
 - Wykonawca nie może naliczyć innych opłat ani obciążyć Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami bankowymi,
 - zwiększenie lub zmniejszenie liczby jednostek i prowadzonych rachunków bankowych nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej,
 - zwiększenie lub zmniejszenie liczby operacji, w tym przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych, nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej,
- q) **Podstawowe szacunkowe dane dotyczące obsługi bankowej budżetu i jej jednostek organizacyjnych, a także informacje budżetowe i opinie zostały zawarte w Załączniku Nr 1 do SIWZ, tj.:**
- sprawozdania budżetowe za I kw. 2019r., za IV kw. 2018r., za IV kw. 2017r.
 - zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta i powołanie Skarbnika Miasta,
 - REGON, NIP,
 - Opinia RIO o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zgorzelec na lata 2019-2028,
 - Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu,
 - Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Zgorzelec za 2018 r.
 - budżet miasta Zgorzelec na 2019r.,
 - zmiany w budżecie miasta na 2019r.,
 - Uchwała Nr 13/2018 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Zgorzelec z późniejszymi zmianami.

3) **Podwykonawstwo:**

- a) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych.**

- b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) tych podwykonawców, zgodnie z treścią formularza Nr 1 do SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - c) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w Rozdziale XIV SIWZ.
- 4) **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę, osób, które podczas realizacji zamówienia będą bezpośrednio wykonywały czynności polegające na bieżącej obsłudze bankowej.
 - b) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
 - c) W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.
 - d) postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w Rozdziale XIV SIWZ.
5. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. **Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. **Oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W przypadku warunku określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału musi zostać on spełniony w całości przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania**1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącym Formularz Nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**3. Instytucja samooczyszczenia.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ musi być wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, aktualne na dzień składania ofert – Formularz Nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – Formularz Nr 2a do SIWZ;
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia, tj.:**
 - 1) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/> informacji z otwarcia ofert, **zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

UWAGA! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

Oświadczenie należy złożyć na własnym formularzu.

7. **Pozostałe dokumenty** nie wymienione w punktach od 1 do 6 niniejszego Rozdziału SIWZ:
- 1) wypełniony formularz ofertowy - Formularz Nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami pkt 12 ppkt. 2-3 Rozdziału X SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy

uzupełnianych dokumentów stosuje się postanowienia pkt 12 niniejszego Rozdziału SIWZ.

9. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
10. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone:
„Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr WZP.271.1.18.2019”.

11. Dostępność dokumentów

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Forma dokumentów

- 1) Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, Zamawiający wymaga złożenia oferty oraz oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, tj. w oryginale, opatrzone własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 2) Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dot. Wykonawców i innych podmiotów (na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp),

oraz podwykonawców, a także oświadczenia ws. przynależności do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, składane są przez wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane jest w oryginale.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń w formie kopii (kserokopii, skanu) muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 3 niniejszego punktu, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Zamawiający wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Rozdziału SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

VII. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się, zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego jako załącznik do e-mail.

2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 24 ust. 11, art. 25a ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 i ust. 2f ustawy Pzp, składanych w toku postępowania;
 - 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp;
 - 3) nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy Pzp, w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2-5 Rozdziału IX SIWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) wadium wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2-5 Rozdziału IX SIWZ (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
 - 1) wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 2, a także w art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp);
 - 3) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 4) oświadczeń Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.

5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania komunikacji elektronicznej otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków.

6. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, pisemnie zgodnie z postanowieniami punktu 1 niniejszego Rozdziału SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. ***Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań drogą elektroniczną na adres wskazany w punkcie 12 niniejszego Rozdziału SIWZ, również w formie edytowalnej, co ułatwi udzielanie wyjaśnień.***
Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyślask.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Teresa Gurdziel – Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zgorzelec, e-mail t.gurdziel@zgorzelec.eu - w zakresie procedury przetargowej;
 - 2) Barbara Beńko-Nguyen – Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta Zgorzelec, e-mail b.bnguyen@zgorzelec.eu - w zakresie przedmiotu zamówienia.
13. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec, Punkt Obsługi Interesanta oraz wskazać numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą nie może być złożona z jakimkolwiek zastrzeżeniem lub pod warunkiem.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi opowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego, z następującą informacją:
Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:
„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”
(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **29.07.2019r. godz. 10.30**)
Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach oferty określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”

8. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.
9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert**. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
11. Wykonawca ma prawo **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym oświadczeniem Wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.
12. **Sposób składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.**
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) **Pełnomocnictwo** musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.
 - 4) Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego

pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników bądź dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 7) Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku wymagania jego wniesienia) – dla Zamawiającego nie będą w tym zakresie wiążące wzajemne uregulowania umowne (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta Zgorzelec, 59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta.
2. Termin składania ofert upływa **29.07.2019 r. o godzinie 10.00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2019r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miasta Zgorzelec
59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 7,
III piętro - Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 304

6. Otwarcie ofert obejmuje:

- 1) Część jawną, podczas której:
 - a) mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby,
 - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, wysokości marży banku w punktach procentowych składającej się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, wysokości współczynnika składającego się na oprocentowanie środków na rachunkach, warunków płatności zawartych w ofertach,
- 2) Część niejawną podczas której Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą :

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

W ROZUMIENIU art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia oraz udowodnić dlaczego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji dotyczących: nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oraz terminu wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest podać:
 - a) cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, w tym miesięczną opłatę ryczałtową brutto,
 - b) wysokość marży banku w punktach procentowych składającą się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym,
 - c) współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach.W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III SIWZ oraz istotne postanowienia umowne określone Rozdziale XIV SIWZ.
3. Cena ryczałtowa brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie ryczałtowej brutto powinny zostać uwzględnione wszelkie koszty związane z czynnościami przygotowawczymi do wykonania bankowej obsługi budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych, wszelkie koszty prowadzenia rachunków bankowych, jak również operacji wykonywanych dla Zamawiającego, a także wszelkie pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji, zgodnie z zapisami pkt 4 Rozdziału III SIWZ.
4. Zwiększenie bądź zmniejszenie liczby rachunków lub liczby jednostek organizacyjnych nie wpływa na wysokość ceny ryczałtowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
7. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
8. Cena oferty (w tym miesięczna opłata ryczałtowa), marża banku w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym oraz współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, będą niezmiennie przez okres realizacji umowy i nie będą podlegać zmianom, z zastrzeżeniem istotnych postanowień umownych, określonych w Rozdziale XIV SIWZ.
9. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
10. Cena może być tylko jedna. Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku prowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena ryczałtowa za obsługę bankową (C)	25%	25
Marża w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (M)	70%	70
Współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach (W)	5%	5

3. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

1) Opis kryterium „cena ryczałtowa za obsługę bankową”

Punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ryczałtowa zadania} + 0,01}{\text{Cena ryczałtowa zadania badanego} + 0,01} \times 25$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena ryczałtowa za obsługę bankową”

25 – waga przedmiotowego kryterium

Dla celów przeliczeniowych przyjęto, że do ceny dodaje się wartość 0,01 umożliwiającą dokonanie działań matematycznych w sytuacji zaoferowania przez Wykonawców ceny 0 zł.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 25 pkt.

2) Opis kryterium „marża w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym”

Punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:

$$M = \frac{\text{Najniższa marża (ilość punktów procentowych)} + 1,64}{\text{Marża (ilość punktów procentowych) w badanej ofercie} + 1,64} \times 70$$

gdzie:

M – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „marża w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym”

70 – waga przedmiotowego kryterium

Dla celów przeliczeniowych przyjęto, że do marży dodaje się 1,64 punktów procentowych (WIBOR 1M z dnia 23.05.2019r. wynosił 1,64).

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

3) Opis kryterium „współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach”

Punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{Współczynnik w badanej ofercie} + 0,01}{\text{Najwyższy współczynnik} + 0,01} \times 5$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach”

5 – waga przedmiotowego kryterium

Dla celów przeliczeniowych przyjęto, że do współczynnika dodaje się wartość 0,01. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

W przypadku nie wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ, wysokości **marży banku składającej się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym lub**

współczynnika składającego się na oprocentowanie środków na rachunkach (w punktach procentowych), oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + M + W$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ryczałtowa za obsługę bankową”,

M - ilość punktów uzyskanych w kryterium „marża w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym”,

W – ilość punktów uzyskanych w kryterium „współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunku”.

6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 oraz ppkt 4 niniejszego Rozdziału SIWZ na stronie internetowej, tj.: <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl>

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę oraz w niniejszym Rozdziale SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga opracowania przez wybranego Wykonawcę treści umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowę w sprawie zamówienia publicznego należy przygotować w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów punktu 9 niniejszego Rozdziału SIWZ. Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, świadczenia usługi bankowości elektronicznej, wykorzystywania kredytu w rachunku bieżącym - należy określić w odrębnych umowach.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, przedłożyć Zamawiającemu projekty umów. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektów umów zobowiązany będzie do ich sprawdzenia. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. **Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu „Specyfikację techniczną usługi płatności masowych”.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. **Istotne dla stron postanowienia, które winny zostać wprowadzone do treści umowy:**
 - 1) § 1
Przedmiot umowy – zgodny z zapisami Rozdziału III pkt 4. ppkt 1-2 niniejszej SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”

2) § 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę, osób, które podczas realizacji zamówienia będą bezpośrednio wykonywały czynności polegające na bieżącej obsłudze bankowej.
2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 niniejszego paragrafu powodować będzie sankcje w postaci kar umownych, a także możliwości odstąpienia od umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3) § 3

Okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy określa się od dnia 01 października 2019r. do dnia 30 września 2023 r.

4) § 4

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosizł (słownie:), **w tym:** miesięczna opłata ryczałtowa bruttozł.

W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.

2. Marża banku w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym **wynosi..... %**.
3. Współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach **w wysokości**
2. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca

zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

3. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
 4. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 5) § 5
1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany ilości obsługiwanych podmiotów, w przypadku gdy na Gminę Miejską Zgorzelec zostaną nałożone nowe zadania lub też zmieni się struktura organizacyjna Gminy,
 - 2) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, bez zmian funkcji przedmiotu zamówienia, a których wykorzystanie będzie korzystne dla Gminy Miejskiej Zgorzelec,
 - 3) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych po stronie Wykonawcy bądź Zamawiającego,
 - 4) Zmiana osób, upoważnionych do dysponowania środkami na rachunku, wskazanych przez Zamawiającego w karcie wzorów podpisów, możliwa będzie w każdym czasie w trakcie trwania umowy.
 3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - na zasadach i w sposób określony w ust. 4-14 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaka wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź

nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 lub pkt 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszej umowy, strona która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. od 10 do 12 oraz ust. 14 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6) § 6

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 3 umowy.
 - c) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
 - d) za zwłokę w przedstawieniu oświadczenia o zatrudnionych pracownikach, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 3 lub 5 niniejszej umowy.
- 2) **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z zapisami § 7 ust.1 pkt. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę nie objętą karą umowną, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
- 7) § 7
1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 2) W przypadku wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub likwidacji wobec Wykonawcy lub dokonania zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku nienależytego realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez naruszanie obowiązków określonych w umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca utraci zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.
 - 6) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w § 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – jest on zobowiązany do wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych na dotychczasowych warunkach, do czasu podpisania umowy z nowym Wykonawcą.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8) § 8
1. Strony ustalają, że część przedmiotu umowy może być wykonana przez podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a także zgodnie

z oświadczeniem złożonym na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, jako integralna część umowy.

2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
 3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie do 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z podwykonawcą.
 4. Zapisy ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmian do zawartych umów o podwykonawstwo, dokonywanych np. w formach aneksów.
 5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
 6. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 9) § 9
1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 3. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

10) § 10

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione dokumenty:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę,
– stanowiące Załącznik Nr 1 do umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w pkt. 14 niniejszego rozdziału nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, oraz nie określa klauzul zastrzeżonych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki (formularze do SIWZ) w wersji edytowalnej na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale I SIWZ.
11. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XVIII Ochrona danych osobowych (RODO)

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta Zgorzelec. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
- pisemnej na adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,
 - elektronicznej na adres e-mail: urzad@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 56 604, 75 77 52 350, 75 77 52 082
- b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
- pisemnie na adres: ul. Domańskiego 7,
 - elektronicznie na adres e-mail: j.kuziora@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 59 914
- c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- Posiada Pani/Pan:**
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio uzyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i które dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w pkt 14 formularza ofertowego, stanowiącego Formularz Nr 1 do SIWZ.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ.

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

1. Formularz ofertowy - Formularz Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Formularz Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 2a;
4. Załącznik Nr 1 - Szacunkowe dane dotyczące obsługi bankowej budżetu i jej jednostek organizacyjnych, a także informacje budżetowe i opinie.

Formularz Nr 1 do SIWZ**FORMULARZ OFERTOWY¹**

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

NIP: _____, e-mail _____

fax: _____, tel. _____

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą² (właściwie zaznaczyć) TAK NIE

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową brutto w wysokości:**

..... PLN, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT),

w tym:

miesięczna opłata ryczałtowa bruttozł.

2. Marża banku w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym **wynosi..... %.**
3. Współczynnik składający się na oprocentowanie środków na rachunkach **w wysokości**
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2023 r.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umownymi, które akceptujemy i zobowiązujemy się wprowadzić je do treści zawieranej umowy, a także w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż **akceptujemy warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umownych**, zgodnie z zapisami Rozdziału XIV SIWZ.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”

9. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami do niej przekazanymi przez Zamawiającego przed terminem składania ofert, akceptujemy je oraz uznajemy się za związanych z określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i **oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
12. Oświadczamy, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI pkt 7 SIWZ (*wypełnić w przypadku, gdy którekolwiek z dokumentów załączonych do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa*):
.....
13. Poniżej wskazujemy nazwy, adresy (firm) podwykonawców (*o ile są znane*) oraz części zamówienia, które zostaną powierzone tym podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*).
.....
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.³
15. Znając treść przepisu art. 297 §1 Kodeksu Karnego:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

Oferta zawiera stron, ponumerowanych i podpisanych.

Miejscowość i data:

.....

/Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

¹formularz ofertowy będzie stanowił Załącznik Nr 1 do umowy;

²Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

Art. 7 ust. 1 pkt. 2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 50 pracowników** oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **10 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **10 milionów euro**
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą:

Art. 7 ust. 1 pkt. 3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 250 pracowników** oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **50 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **43 milionów euro**
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Powyższa informacja jest wymagana dla celów sprawozdawczych oraz sporządzenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

³w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek
organizacyjnych”,**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek organizacyjnych”

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 1.1 niniejszego oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(należy złożyć szczegółowe wyjaśnienia stanu faktycznego oraz opisać podjęte działania naprawcze)

1).....

2).....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec i jej jednostek
organizacyjnych”**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)