



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta
Zgorzelec”**

SIWZ PO ZMIANACH - ZMIANY ZOSTAŁY ZAZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza Miasta

Radosław Baranowski
/Zastępca Burmistrza/

Zgorzelec, dnia 17 stycznia 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 76 ponumerowanych stron.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi
Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa, adres: Gmina Miejska Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec

Tel/faks do korespondencji: 75 77 56 988 lub 75 77 59 923

NIP : 615-17-94-018

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do godz. 17.00

Adres strony internetowej: <http://bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), zwaną dalej ustawą zmieniającą.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Oznaczenie postępowania

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”**.
2. Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **WZP.271.1.28.2019**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

IV. Przedmiot zamówienia, termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie zorganizowania i prowadzenia obsługi Strefy Płatnego Parkowania, zwana dalej SPP, na drogach publicznych gminnych zlokalizowanych w mieście Zgorzelec, z wykorzystaniem parkometrów.

Obsługa Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec będzie realizowana w ustalonej przez Radę Miasta Zgorzelec Strefie Płatnego Parkowania, zgodnie z Uchwałą Nr 281/2013 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Zgorzelec oraz wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania, wraz z Uchwałami ws. zmiany ww. uchwały, stanowiącymi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
3. **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia, zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 Główny kod CPV: **63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów.**
 Dodatkowe kody CPV: **79941000-2 Usługi pobierania opłat,**
 51214000-5 Usługi instalowania parkometrów,
 38730000-1 Parkometry.

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Strefa Płatnego Parkowania obejmuje 677 miejsc postojowych, w tym 47 miejsc postojowych wyznaczonych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz 166 miejsc postojowych dodatkowych (jest to szacunkowa liczba miejsc parkingowych zlokalizowanych przy ul. Daszyńskiego oraz ul. Wrocławskiej), w tym 5 miejsc postojowych wyznaczonych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Strefa Płatnego Parkowania znajduje się w granicach następujących dróg publicznych: Dąbrowskiego, E. Plater, Langiewicza, Sienkiewicza, Kościuszki, Piłsudskiego, Wolności, Partyzantów, Staszica, Konarskiego oraz Warszawskiej. Planowane jest rozszerzenie granic Strefy Płatnego Parkowania w taki sposób aby istniejące i planowane do wyznaczenia miejsca postojowe znajdujące się na ul. Daszyńskiego i ul. Wrocławskiej znajdowały się na granicach SPP. Planowana ilość parkometrów do montażu przy miejscach do parkowania w SPP wynosi 46 sztuk.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- 3) Zakres usługi obejmuje w szczególności:
- a) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej w zakresie wykazu urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych z ich lokalizacją, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na lokalizację i kolorystykę ww. urządzeń, niezbędnych do zorganizowania i właściwego funkcjonowania SPP;
 - b) urządzenie i wyposażenie SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją;
 - c) dostarczenie i zamontowanie wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać wymagania określone w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 5 do SIWZ;
 - d) wykonanie montażu wraz z przeprowadzeniem analizy dotyczącej usytuowania urządzeń w SPP w oparciu o projekt organizacji ruchu;
 - e) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzorów identyfikatorów i kart abonamentowych, najpóźniej na 14 dni przed wdrożeniem SPP, który Zamawiający określa na 60 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) wykonanie projektu organizacji ruchu na poszerzenie SPP o 11 miejsc postojowych przy ul. Sienkiewicza (odcinek od ul. Langiewicza do ul. Pułaskiego – prawa strona);
 - g) wykonanie projektu organizacji ruchu na poszerzenie SPP o 8 miejsc postojowych i wprowadzenie go przy ul. Wolności (odcinek od ul. Piłsudskiego do ul. Partyzantów) oraz o 4 miejsca postojowe przy ul. Wolności (obok baru Agatka – likwidacja postoju TAXI);
 - h) wykonanie projektu organizacji ruchu na rozszerzenie SPP o 166 miejsc postojowych (jest to szacunkowa liczba miejsc, która może ulec zmianie) i wprowadzenie go na ul. Daszyńskiego oraz ul. Wrocławskiej;
 - i) w trakcie obowiązywania umowy na realizację zamówienia publicznego, możliwe wprowadzenie nowych 10 miejsc parkingowych w SPP przy ul. Okrzei, przy nowo wybudowanych budynku mieszkalnym – o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem;
 - j) oznakowanie drogowe nowych miejsc postojowych w rozszerzonych granicach strefy płatnego parkowania, na podstawie opracowanych i zatwierdzonych projektów organizacji ruchu, po ich wprowadzeniu przechodzi na własność Zamawiającego, z obowiązkiem bieżącego utrzymania oznakowania drogowego pionowego i jednokrotnym w ciągu roku kalendarzowego odnowieniem oznakowania poziomego miejsc postojowych przez Wykonawcę;
 - k) koordynowanie całości prac związanych z oznakowaniem SPP w trakcie organizacji Strefy Płatnego Parkowania, w szczególności:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych,
 - wykonanie wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania,
 - wykonanie wszelkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu,
 - utrzymywanie oznakowania drogowego pionowego oraz poziomego znajdującego się w SPP, polegające na odnawianiu oznakowania poziomego miejsc postojowych przynajmniej raz w roku oraz naprawa techniczna oznakowania pionowego,
 - utrzymanie systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe na ulicy Warszawskiej,
 - kontrolowanie wniesienia opłat za parkowanie w SPP;
- l) prowadzenie obsługi SPP zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 5 do SIWZ, gwarantującymi jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- m) opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego pojazdu w SPP będą pobierane na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia w biurze SPP lub wpłacane na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 5 do SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ w skład, którego wchodzi:
- a) Uchwała Nr 281/2013 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 22 stycznia 2013 r.
 - b) Uchwała Nr 107/2015 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 27 października 2015 r.,
 - c) Uchwała Nr 207/2016 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 29 listopada 2016 r.,
 - d) Uchwała nr 309/2017 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 31 października 2017 r.

5. Podwykonawstwo:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) tych podwykonawców - zgodnie z treścią Formularza Nr 1 do SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

- 2) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 5 do SIWZ.
- 6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na: obsłudze biura SPP, prowadzeniu kontroli w terenie w godzinach funkcjonowania SPP **oraz prowadzeniu obsługi SPP.**
 - 2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące ww. czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
 - 3) W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie (własne lub podwykonawcy), zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.
 - 4) Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym Formularz Nr 5 do SIWZ.
- 7. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 9. Termin wykonania zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 02.03.2020 r., do dnia 28.02.2022 r.**

V. Kwalifikacja podmiotowa - warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty: **jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i prowadzeniu obsługi strefy płatnego parkowania - w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 600, z wykorzystaniem parkometrów, przez okres ciągły minimum 12 miesięcy.**

W przypadku wykonywania usługi czasookres częściowego jej wykonywania przed upływem terminu składania ofert nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Zamawiający przez zorganizowanie SPP rozumie między innymi:

- utworzenie biura SPP,
- zatrudnienie pracowników i kontrolerów do obsługi SPP,
- dostawę i montaż parkometrów wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem, a przez prowadzenie obsługi SPP rozumie:
 - obsługę biura SPP,
 - pobieranie opłat za parkowanie z minimum 600 miejsc postojowych, przez okres ciągły minimum 12 miesięcy,
 - utrzymanie oznakowania drogowego SPP,
 - utrzymanie na bieżąco terenu SPP.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz
- **wykaz usług**, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w

zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 2 Rozdziału VI SIWZ.

7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp, oraz zgodnie z zapisami pkt 12 rozdziału X SIWZ.

5. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1) Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącym Formularz Nr 2 do SIWZ.

2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3) Instytucja samooczyszczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem

skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest dołączyć w oryginale aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Formularz Nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału. Ponadto, Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego rozdziału oraz w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ. Ponadto, Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego rozdziału.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i pkt 7 niniejszego rozdziału, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia** (składane na wezwanie Zamawiającego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), tj.:
 - 1) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (składane na wezwanie Zamawiającego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), tj.:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Formularz Nr 4 do SIWZ.

8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

UWAGA! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

9. **Pozostałe dokumenty** nie wymienione w punktach od 1 do 7 niniejszego Rozdziału SIWZ (składane wraz z ofertą):

- 1) wypełniony formularz ofertowy - Formularz Nr 1 do SIWZ (w formie oryginału),
- 2) pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami pkt 12 ppkt 2-3 Rozdziału X SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy

uzupełnianych dokumentów stosuje się postanowienia pkt 13 niniejszego Rozdziału SIWZ.

11. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone: „Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr WZP.271.1.28.2019”.

12. Dostępność dokumentów

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz podwykonawców, składane są w formie oryginału kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń w formie kopii (kserokopii, skanu) muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i nieczytelnym podpisem składającego oświadczenie.

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Rozdziału SIWZ, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego ww. Rozporządzenie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W związku z powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp), dla których forma została określona w postanowieniach ww. Rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania komunikacji elektronicznej otrzymały informację przekazaną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, zgodnie z postanowieniami pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

wpływie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału SIWZ lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, tj.: <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyślask.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zgorzelec:
 - 1) Teresa Gurdziel - e-mail t.gurdziel@zgorzelec.eu
 - 2) Joanna Stankiewicz – e-mail- j.stankiewicz@zgorzelec.eu
10. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec, Punkt Obsługi Interesanta.
W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazać numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą nie może być złożona z jakimkolwiek zastrzeżeniem lub pod warunkiem

IX. Wadium

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **26.200,00 zł.** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego: **75 1240 3464 1111 0010 6448 8461 z dopiskiem „Wadium do postępowania Nr WZP.271.1.28.2019” lub**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
 - 3) gwarancjach bankowych *lub*
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy** wskazany w pkt. 2. ppkt. 1 niniejszego Rozdziału. W takim przypadku Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem, ponieważ za termin wniesienia wadium przelewem przyjmuje się termin (data oraz godzina) uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. W związku z powyższym wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą, bez względu na sposób jego wniesienia.
5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) Nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

3) Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z informacją:

Wadium w formie niepieniężnej do postępowania Nr WZP.271.1.28.2019.

6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa przepis art. 46 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi opowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SIWZ.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach oferty określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
8. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.
9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi
Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie i opisanej jak niżej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oferta do przetargu nieograniczonego Nr WZP.271.1.28.2019 pod nazwą:
„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania
na terenie miasta Zgorzelec”
Nie otwierać przed dniem 06.02.2020 r., godz. 10:30**

11. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) Jeśli Wykonawca składając ofertę zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. **Sposób składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ppkt 4 niniejszego punktu.

- 2) **Pełnomocnictwo** musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników bądź dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 7) Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie będą w tym zakresie wiążące wzajemne uregulowania umowne (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XI. Miejsce i termin składania ofert oraz termin i tryb otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta Zgorzelec, 59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta, w terminie **do dnia 06.02.2020 r. do godz. 10:00.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tzn. w odpowiednio opisanej kopercie wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA Oferty” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY Nr ...”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2020 r. o godzinie 10:30 w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec, pokój nr 304, III p.**
8. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
 - a) w części jawnej Zamawiający przed otwarciem ofert podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- b) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- c) **Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji**, o której mowa w lit. b niniejszego punktu SIWZ, przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 Rozdziału VI niniejszej SIWZ.
- 2) **część niejawną**, podczas której Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ, szacunkowe wynagrodzenie brutto oraz wysokość wskaźnika określoną w %, zgodnie z zapisami pkt 2 niniejszego rozdziału. W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego na dzień składania ofert.
2. Szacunkowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy stanowić będzie iloczyn wskazanego w formularzu ofertowym wskaźnika procentowego oraz szacunkowej wartości wpływów z tytułu prowadzenia SPP, określonej w pkt 3 niniejszego rozdziału.
3. Szacunkowe wpływy z tytułu prowadzenia obsługi SPP na terenie miasta Zgorzelec za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określa się na kwotę w wysokości **1.700.000,00 zł**.
Wpływy z prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania wynikają z:
 - 1) opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą parkometrów i telefonów komórkowych;
 - 2) abonamentów;
 - 3) opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
4. W celu porównania złożonych ofert zamawiający będzie brał pod uwagę szacunkowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane w formularzu ofertowym.
Rozliczenie zobowiązań nastąpi na podstawie faktycznych wpływów z tytułu prowadzenia SPP.
Podana w pkt 3 wysokość wpływów ma charakter orientacyjny i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do faktycznego osiągnięcia wpływów w podanej wysokości, a Wykonawcy nie przysługują wówczas żadne roszczenia względem Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV SIWZ oraz warunki i obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 5 do SIWZ.
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie zapisy, o których mowa w niniejszej SIWZ, ma obowiązek w cenie oferty ująć wszystkie koszty, których pokrycie jest konieczne do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z zorganizowaniem, wdrożeniem i prowadzeniem obsługi niestrzeżonych parkingów, tj. m.in. związane z montażem, utrzymaniem, obsługą i końcowym demontażem parkometrów wraz z uporządkowaniem terenu, **bieżącym prowadzeniu obsługi SPP**; koszty sporządzenia i przekazania Zamawiającemu protokołu rozliczającego przychody za dany miesiąc wraz z dokumentacją fotograficzną; podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów na dzień składania oferty; koszty ubezpieczenia OC. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wymagania w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej.
7. W całym okresie trwania umowy obowiązywać będzie wskaźnik procentowy podziału wpływów w wysokości określonej w złożonej ofercie (formularzu ofertowym).
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
10. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
11. Cena, wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
12. Cena może być tylko jedna. Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60%	60
Termin płatności (T)	10%	10
Wyposażenie parkometrów w terminal umożliwiający płatność kartą (W)	30%	30

- 3) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena – oznacza szacunkowe wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób: $C = C_n \times 60 / C_b$

C – liczba punktów za kryterium „cena”

C_n – cena najniższa z badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

60 – waga przedmiotowego kryterium

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin płatności” (T):

Zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ minimalny okres płatności faktury wynosi 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni – od daty otrzymania faktury.

Ocena dla tego kryterium będzie obliczona na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ. Punktacja zostanie wyliczona wg wzoru: $T = T_b \times 10 / T_{max}$

T – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

T_b- termin płatności badanej oferty

T_{max} – maksymalny termin płatności (30 dni)

10 – waga przedmiotowego kryterium

Maksymalna liczba punktów – 10 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił termin płatności w dniach, przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium Zamawiający przyjmie maksymalnie 30 dniowy termin płatności.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, a najdłuższy 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni, a także w przypadku jego nie wskazania.

W przypadku wskazania minimalnego – 14 dniowego terminu płatności Zamawiający przyzna 0 punktów.

Biorąc pod uwagę zapisy art. 5 oraz art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 118), Zamawiający do umowy o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje maksymalny dopuszczalny przepisami prawa 30-dniowy termin płatności.

c) Zasady przyznawania punktów w kryterium „wyposażenie parkometrów w terminal umożliwiający płatność kartą” (W):

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium tj. 30, jeżeli Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia, zaoferuje parkometry wyposażone w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych (kart bankowych – wszystkich dostępnych).

W przypadku zaoferowania parkometrów niewyposażonych w terminal umożliwiający płatność przy użyciu kart płatniczych Zamawiający przyzna 0 punktów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ, czy zaoferowane w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia parkometry są, czy nie są wyposażone w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych (kart bankowych).

W przypadku braku wskazania w ofercie czy parkometry są bądź nie są wyposażone w ww. terminal, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 4) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona, wg poniższego wzoru:

$$\sum \text{pkt} = C+T+W$$

- 5) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach wynosi 100.
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
- 7) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnie o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania
– z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na stronie internetowej, tj.: <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl>

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z zapisami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 12. Na czynności, o których mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie określa klauzul zastrzeżonych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki (formularze do SIWZ) w wersji edytowalnej na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale I SIWZ.
11. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XVII Ochrona danych osobowych (RODO)

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta Zgorzelec. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
 - pisemnej na adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,
 - elektronicznej na adres e-mail: urząd@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 56 604, 75 77 52 350, 75 77 52 082
- b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: ul. Domańskiego 7,
 - elektronicznie na adres e-mail: j.kuziora@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 59 914
- c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio uzyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i które dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór**

stosownego oświadczenia został przewidziany w pkt 16 formularza ofertowego, stanowiącego Formularz Nr 1 do SIWZ.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ.

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

1. Formularz ofertowy - Formularz Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Formularz Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 3;
4. Wykaz usług – Formularz Nr 4;
5. Projekt umowy – Formularz Nr 5;
6. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY ¹

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

NIP: _____, e-mail _____

tel. _____

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą² (właściwie zaznaczyć) TAK NIE

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za szacunkowym wynagrodzeniem brutto w kwocie: PLN, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), przy oferowanym wskaźniku procentowym w wysokości %
2. Oferujemy **dniowy** termin płatności faktur.
3. Oferujemy **parkometry**..... (należy wpisać odpowiednio: **wyposażone** bądź **niewyposażone**) w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych (kart bankowych).
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 02.03.2020 r., do dnia 28.02.2022 r.**
5. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami do niej przekazanymi przez

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Zamawiającego przed terminem składania ofert, akceptujemy je oraz uznajemy się za związanych z określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i **oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
11. **Wadium w kwocie 26.200,00 zł** zostało wniesione w dniu
 formie:.....
 Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:.....

 (nazwa banku i nr rachunku bankowego)

Oświadczam/y, że jesteśmy świadomi zatrzymania wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

12. Nazwa banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

.....
(wskazany nr rachunku bankowego zostanie wpisany do umowy)

13. Oświadczamy, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa
(wypełnić w przypadku, gdy którekolwiek z dokumentów załączonych do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa):

14. **Poniżej wskazujemy nazwy, adresy (firm) podwykonawców (o ile są znane) oraz części zamówienia, które zostaną powierzone tym podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy).**

15. Znając treść przepisu art. 297 §1 Kodeksu karnego:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam/y, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.⁴

Oferta zawierastron, ponumerowanych i podpisanych.

Miejscowość i data:

.....

/Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

¹ Formularz ofertowy będzie stanowił Załącznik Nr 1 do umowy.

² Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

Art. 7 ust. 1 pkt 2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 50 pracowników** oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **10 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **10 milionów euro** - **i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;**

Art. 7 ust. 1 pkt 3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 250 pracowników** oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **50 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **43 milionów euro** - **i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.**

Powyższa informacja jest wymagana dla celów sprawozdawczych oraz sporządzenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

³ ~~Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.~~

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – Wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta
Zgorzelec”**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
WYKONAWCY.**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1.1 niniejszego oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(należy złożyć szczegółowe wyjaśnienia stanu faktycznego oraz opisać podjęte działania naprawcze)

1).....

2).....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta
Zgorzelec”**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Formularz Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

**Wykaz usług,
na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 2 Rozdziału V SIWZ
dot. zamówienia pn. „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania
na terenie miasta Zgorzelec”**

Lp.	Przedmiot wykonanej/wykonywanej usługi	Okres wykonania/wykonywania usługi*	Wielkość wykonanej/wykonywanej usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane (nazwa/adres)
1			liczba miejsc parkingowych:	

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane/realizowane przez.....
(wypełnić gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu).

***Uwaga!**

W przypadku usługi nadal wykonywanej, czasookres jej wykonywania przed upływem terminu składania ofert nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Na potwierdzenie, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody, tj.:

- 1) w odniesieniu do wykonanych usług - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, natomiast w odniesieniu do nadal wykonywanych usług - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. 1). Dokument ten (oświadczenie) ma charakter wyjątkowy i powinien być interpretowany ściśle, co przeczy praktyce dowolnego zastępowania dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) oświadczeniami Wykonawcy. Zgodnie z obowiązującym orzecznictwem, w przypadku złożenia przez Wykonawcę własnego oświadczenia, Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia wyjaśnień w zakresie przyczyn o obiektywnym charakterze uzasadniających złożenie oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu/wykonywaniu zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi
Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia którego działa

Pan – Zastępca Burmistrza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec Pana Mieczysława Garbicza,

a

.....

z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr,

o kapitale zakładowym w wysokości zł,

posiadającym NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2)¹

Panem/Panią prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:

....., z siedzibą w, przy ul.,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”²

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec**”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi w zakresie zorganizowania i prowadzenia obsługi Strefy Płatnego Parkowania, zwana dalej SPP, na drogach publicznych gminnych zlokalizowanych w mieście Zgorzelec, z wykorzystaniem parkometrów.
Obsługa Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec będzie realizowana w ustalonej przez Radę Miasta Zgorzelec Strefie Płatnego Parkowania, zgodnie z Uchwałą Nr 281/2013 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Zgorzelec oraz wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania wraz z Uchwałami ws. zmiany ww. uchwały, stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje 677 miejsc postojowych, w tym 47 miejsc postojowych wyznaczonych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz 166 miejsc postojowych dodatkowych (jest to szacunkowa liczba miejsc parkingowych zlokalizowanych przy ul. Daszyńskiego oraz ul. Wrocławskiej), w tym 5 miejsc postojowych przeznaczonych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. Strefa Płatnego Parkowania znajduje się w granicach następujących dróg publicznych: Dąbrowskiego, E. Plater, Langiewicza, Sienkiewicza, Kościuszki, Piłsudskiego, Wolności, Partyzantów, Staszica, Konarskiego oraz Warszawskiej. Planowane jest rozszerzenie granic Strefy Płatnego Parkowania w taki sposób, aby istniejące i planowane do wyznaczenia miejsca postojowe znajdujące się na ul. Daszyńskiego i ul. Wrocławskiej znajdowały się w granicach SPP. Planowana ilość parkometrów do montażu przy miejscach do parkowania w SPP wynosi 46 sztuk.
5. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej w zakresie wykazu urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych z ich lokalizacją, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na lokalizację

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- i kolorystykę ww. urządzeń, niezbędnych do zorganizowania i właściwego funkcjonowania SPP;
- 2) urządzenie i wyposażenie SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją;
 - 3) dostarczenie i zamontowanie wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać wymagania określone w § 5 niniejszej umowy;
 - 4) wykonanie montażu wraz z przeprowadzeniem analizy dotyczącej usytuowania urządzeń w SPP w oparciu o projekt organizacji ruchu;
 - 5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzorów identyfikatorów i kart abonamentowych, najpóźniej na 14 dni przed wdrożeniem SPP, dla którego termin został określony w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 6) wykonanie projektu organizacji ruchu na poszerzenie SPP o 11 miejsc postojowych przy ul. Sienkiewicza (odcinek od ul. Langiewicza do ul. Pułaskiego – prawa strona);
 - 7) wykonanie projektu organizacji ruchu na poszerzenie SPP o 8 miejsc postojowych i wprowadzenie go przy ul. Wolności (odcinek od ul. Piłsudskiego do ul. Partyzantów) oraz o 4 miejsca postojowe przy ul. Wolności (obok baru Agatka – likwidacja postoju TAXI);
 - 8) wykonanie projektu organizacji ruchu o rozszerzenie SPP o 166 miejsc postojowych (jest to szacunkowa liczba miejsc, która może ulec zmianie) i wprowadzenie go na ul. Daszyńskiego oraz ul. Wrocławskiej;
 - 9) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy możliwe będzie wprowadzenie 10 miejsc parkingowych w SPP przy ul. Okrzei, przy nowo wybudowanym budynku mieszkalnym – o czy Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem;
 - 9a) Oznakowanie drogowe nowych miejsc postojowych w rozszerzonych granicach strefy płatnego parkowania, na podstawie opracowanych i zatwierdzonych projektów organizacji ruchu, po ich wprowadzeniu przechodzi na własność Zamawiającego, z obowiązkiem bieżącego utrzymania oznakowania drogowego pionowego i jednokrotnym w ciągu roku kalendarzowego odnowieniem oznakowania poziomego miejsc postojowych przez Wykonawcę.
 - 10) koordynowanie całości prac związanych z oznakowaniem SPP w trakcie organizacji Strefy Płatnego Parkowania, w szczególności:
 - a) dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych,

- d) wykonanie wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania,
 - e) wykonanie wszelkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu,
 - f) utrzymywanie oznakowania drogowego pionowego oraz poziomego znajdującego się w SPP, polegające na odnawianiu oznakowania poziomego miejsc postojowych przynajmniej raz w roku oraz naprawie technicznej oznakowania pionowego,
 - g) utrzymanie systemu naprowadzania na wolne miejsca postojowe na ulicy Warszawskiej,
 - h) kontrolowanie wniesienia opłat za parkowanie w SPP;
- 11) **prorowadzenie obsługi SPP** zgodnie z wymogami określonymi w § 6 niniejszej umowy, gwarantującymi jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 12) opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego pojazdu w SPP będą pobierane na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia w biurze SPP lub wpłacane na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy w skład, którego wchodzi:
- 1) Uchwała Nr 281/2013 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 22 stycznia 2013 r.
 - 2) Uchwała Nr 107/2015 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 27 października 2015 r.,
 - 3) Uchwała Nr 207/2016 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 29 listopada 2016 r.,
 - 4) Uchwała nr 309/2017 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 31 października 2017 r.

§ 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób, które podczas realizacji niniejszej umowy będą wykonywać czynności polegające na: obsłudze biura SPP, prowadzeniu kontroli w terenie w godzinach funkcjonowania SPP oraz **prorowadzeniu obsługi SPP**.
2. Wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie (własne lub podwykonawcy), zawierające informację o zatrudnionych osobach, czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, liczonych od otrzymania wezwania, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 5) jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 niniejszego paragrafu powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. l) lub m) niniejszej umowy, a także możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej niż od dnia 02 marca 2020 r., do dnia 28 lutego 2022 r.
2. Termin dotyczący zorganizowania, wdrożenia oraz wprowadzenia oznakowania drogowego Strefy Płatnego Parkowania ustala się na 60 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, wynikającego z ust. 1, tj. do dnia 2020 r.
3. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących szacunkową łączną wartość brutto, określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Szacunkowa łączna wartość brutto niniejszej umowy wynikająca z oferty Wykonawcy, stanowiąca iloczyn zaoferowanego przez Wykonawcę wskaźnika procentowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz szacunkowych wpływów (przychodów), określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, wynosi zł (słownie:).

W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.

2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie brutto określone wskaźnikiem procentowym w wysokości% słownie, zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie określone w niniejszym ustępie zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, wprost lub pośrednio określone w niniejszej umowie, tj.: m.in. związane z montażem, utrzymaniem, obsługą i końcowym demontażem parkometrów wraz z uporządkowaniem terenu, **bieżącym prowadzeniem obsługi SPP**; koszty sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 i pkt 7 oraz § 7 ust. 3 niniejszej umowy; podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów na dzień składania oferty; koszty ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Podany przez Wykonawcę wskaźnik procentowy będzie niezmienny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Szacunkowe wpływy z tytułu prowadzenia obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec, za cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określa się na kwotę w wysokości **1.700.000,00 zł**.
4. Strony ustalają, że za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie liczone w okresach miesięcznych wskaźnikiem procentowym wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, od uzyskanych wpływów za miesiąc poprzedni, z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPP, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Łączne wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Za postój w SPP pobiera się opłaty określone przez Zamawiającego zgodnie z uchwałami, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

6. Każdorazowa zmiana określonych przez Zamawiającego opłat za postój odbywać się będzie w drodze zmiany uchwały, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wszelkie koszty związane ze zmianą opłat za parkowanie (m.in. zmiana tablic opłat, programów urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych itp.) ponosi w całości Wykonawca, bez możliwości kierowania z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
8. W przypadku wstrzymania działalności SPP z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (zmiany aktów prawnych, przepisów prawa miejscowego itp.) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, odszkodowanie ani inne roszczenia względem Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za miesiące funkcjonowania SPP, w których Zamawiający uzyskał przychód.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktur częściowych. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie każdorazowo przekazanie na konto Zamawiającego wpływów (przychodów) uzyskanych ze SPP w miesiącu rozrachunkowym, którego faktura dotyczy, zgodnie z zapisami § 7 ust. 2 niniejszej umowy oraz przekazanie protokołu wraz z dokumentacją, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
11. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, wskazany w fakturze VAT oraz Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wraz ze złożeniem faktury VAT.
13. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego

wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wymagania techniczne dla wszystkich urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, tj. parkometrów:
 - 1) wszystkie parkometry muszą być jednego typu i o jednakowych parametrach technicznych, przeznaczone dla Stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów;
 - 2) parkometry muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do ich budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414 i niniejszej SIWZ;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- 3) muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od minus 25°C (stopni Celsjusza) do plus 55 °C (stopni Celsjusza), przy wilgotności względnej do co najmniej 95%;
- 4) muszą posiadać autonomiczne źródło zasilania – muszą być zasilane z akumulatora, który dodatkowo ładowany będzie przez baterię słoneczną, zintegrowaną z górną częścią obudowy, a także muszą zapewniać ciągłą pracę urządzenia (bez konieczności wymiany/doładowywania akumulatora) przez okres minimum 24 miesięcy;
- 5) parkometry muszą być posadowione na fundamencie w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu i umożliwia swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel;
- 6) muszą być oznaczone indywidualnym numerem identyfikacyjnym na froncie obudowy, dopuszcza się zastosowanie nalepek samoprzylepnych;
- 7) obudowa parkometrów musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm), wykonana ze stali nierdzewnej o grubości min. 2 mm, pomalowana farbą w kolorze palety RAL, odporną na działanie czynników atmosferycznych, zabezpieczona powłokami antygraffiti oraz antyplakatowymi. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie swoich własnych kolorów lakieru, które nie mają odzwierciedlenia w paletce RAL.
- 8) Zamawiający nie określa koloru ani wysokości parkometrów, z zastrzeżeniem, iż wszystkie parkometry winny być w jednym kolorze, tej samej wielkości, jednego typu i posiadać jednakowe parametry techniczne. Lokalizacja parkometrów musi być widoczna dla kierujących, a oznakowanie parkometrów musi być czytelne i zawierać herb miasta Zgorzelec;
- 9) część przednia obudowy musi posiadać wbudowane wymienne panele informacyjne zawierające instrukcję użytkownika oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, numery kontaktowe z biurem SPP, pouczenie o postępowaniu w sytuacji zauważenia awarii parkometru oraz innych istotnych dla kierowców informacji. Sposób umieszczenia tych informacji powinien zapewniać ich prostą wymianę przez uprawniony personel;
- 10) parkometry muszą być oznaczone, co najmniej po obu bokach, znakiem informacyjnych „P” (biała litera P na niebieskim tle, z białą obwódką o wymiarach min. 150x150 mm), na wysokości ułatwiającej lokalizację parkometru;
- 11) parkometry muszą być oznaczone klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych, umieszczoną na przedniej części obudowy. Treść przedmiotowej klauzuli informacyjnej Zamawiający przekáže Wykonawcy, w dniu podpisania przedmiotowej umowy;
- 12) przezroczyste osłony wyświetlacza muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz łatwe w utrzymaniu czystości;
- 13) wszystkie przyciski funkcyjne muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne i trwale opisane słownie w czterech językach (polskim, angielskim, niemieckim

- i czeskim). Dopuszcza się opisy w postaci nalepek samoprzylepnych oraz zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami;
- 14) miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet musi być czytelne i trwale oznakowane w czterech językach (polskim, angielskim, niemieckim i czeskim). Dopuszcza się opisy w postaci nalepek samoprzylepnych oraz zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami;
 - 15) otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą otwieraną zbliżeniem monety;
 - 16) monety przyjmowane przez parkometr muszą trafiać do wymiennej kasety na bilon (skarbcza). Miejsce zamontowania skarbcza powinno być oddzielone od części technicznej;
 - 17) dostęp do części kasowej musi być zabezpieczony za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych indywidualnym zamkiem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwarcia drzwi do części kasowej i technicznej jednym kluczem, jak również wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu części technicznej i odwrotnie;
 - 18) parkometry muszą posiadać czujniki otwarcia wszystkich drzwi oraz dodatkowo zamka drzwi części technicznej;
 - 19) wszystkie zamki powinny być odslonięte i zabezpieczone przed kurzem i wilgocią, nie dopuszcza się innego rozwiązania;
 - 20) opróżnienie parkometru z monet musi polegać na wyjęciu zapełnionej wymiennej kasety (skarbnica) o pojemności nie mniejszej niż 4,0 dm³ i nie większej niż 5,0 dm³ i zastąpieniu pustym, zabezpieczonym pojemnikiem. Wyjęty, pełny skarbiec z monetami powinien być zamknięty w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet. Otwarcie skarbcza powinno być możliwe jedynie po otwarciu zamka i zerwaniu zabezpieczenia np. jednorazowe plombki. Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania niż podane powyżej;
 - 21) parkometry muszą informować użytkownika o stanie działania, np. w formie wyświetlania stosownych komunikatów na ekranie lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii na parkometrze musi znajdować się informacja o lokalizacji najbliższego sprawnego parkometru w postaci instrukcji lub mapki umieszczonej na obudowie urządzenia;
 - 22) po wybudzeniu parkometru ze stanu uśpienia, na podświetlonym automatycznie po zmroku wyświetlaczu urządzenia, muszą pojawić się komunikaty wg wyboru użytkownika w języku: polskim, angielskim, niemieckim i czeskim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia (przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym, urządzenie musi wrócić do ustawień domyślnych w języku polskim), dotyczące:
 - a) sprawności urządzenia,
 - b) aktualnego czasu,
 - c) aktualnej daty,

- d) informacji o konieczności pobrania biletu z parkometru przez kierowcę;
- 23) w czasie realizacji transakcji parkometr powinien wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące:
 - a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową (jeżeli parkometr jest wyposażony w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych),
 - b) opłaconego czasu postoju,
 - c) daty i godziny zakończenia opłaconego czasu postoju,
 - d) komunikatów testowych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu informujących użytkownika o czynności jaką powinien wykonać;
- 24) urządzenia muszą umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł i być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane powyżej powinna zakończyć się zwrotem użytkownikowi, z zastrzeżeniem pkt 25 niniejszego ustępu;
- 25) urządzenia muszą być przystosowane do przyjmowania monet Euro bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany obowiązującej na terenie Polski waluty, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę;
- 26) w przypadku gdy parkometr umożliwia płatność kartą, może istnieć możliwość wnoszenia opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych, nie wymagających zatwierdzenia transakcji kodem PIN. Nie dopuszcza się transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty;
- 27) opłata za postój musi być wniesiona z góry bez wydawania reszty. Przy skróceniu czasu postoju nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania, a przy przekroczeniu czasu opłaconego wymagana jest dopłata;
- 28) parkometry muszą umożliwiać dokonywanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność, w zależności od wysokości dopłaty;
- 29) parkometry muszą być przystosowane do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne – określone przepisami prawa lokalnego;
- 30) parkometry muszą być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną w układzie QWERTY. W warunkach słabej widoczności, każdy znak klawiatury musi być podświetlany. Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania niż podane powyżej;
- 31) kierowca musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową zbliżeniową (jeżeli parkometr jest wyposażony w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych), aż do uzyskania

żądanego czasu postoju z możliwością anulowania i powtarzania tej operacji. Wybudzenie parkometru ze stanu uśpienia musi następować pod wpływem zbliżenia monety do otworu wrzutowego dla monet lub przyciśnięcia przycisku ustalającego kwotę opłaty dla karty bankowej, przyciśnięcia dowolnego przycisku klawiatury alfanumerycznej. Zamawiający nie dopuszcza wybudzania parkometru odrębnym wydzielonym przyciskiem np. start lub wybranym przyciskiem funkcyjnym.

Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco jednocześnie o:

- a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową (jeżeli parkometr jest wyposażony w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych),
 - b) opłaconym czasie parkowania,
 - c) dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania;
- 32) pobieranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu postoju i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość opłaty, na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, musi zostać ona automatycznie anulowana a pieniądze zwrócone. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji powinno uruchomić wydruk biletu kontrolnego. W przypadku płatności monetami bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 4 sekundy od chwili zatwierdzenia;
- 33) parkometry muszą wydawać użytkownikowi wydrukowany dowód zakupu – bilet (parkingowy), na którym winny znajdować się w szczególności następujące informacje:
- a) nazwa SPP,
 - b) adres, numer telefonu i strona internetowa biura SPP,
 - c) numer i adres parkometru, z którego został wydany bilet,
 - d) numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
 - e) godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina, minuta i data drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniejszą niż 0,5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet jest umieszczony w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),
 - f) czas za jaki wniesiono opłatę,
 - g) wysokość wniesionej opłaty,
 - h) rodzaj środka płatniczego,
 - i) data, godzina, minuta i sekunda wydania biletu,
 - j) informacja tekstowa o obowiązku umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jego treści z zewnątrz i przechowywania oryginału dla ewentualnych potrzeb reklamacyjnych przez okres 5 lat;

Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na bilecie żadnych innych napisów i grafik, niezgodnych z Zamawiającym.

Dowody wpłaty muszą być drukowane w technologii i na papierze, których właściwości zapewnią trwałość i pełną czytelność wydrukowanych informacji. Wzór biletu kontrolnego (parkingowego) musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Długość rolki z papierem musi umożliwiać wydrukowanie co najmniej trzech tysięcy sztuk biletów, przy czym wymiary biletów muszą wynosić co najmniej: długość 85 mm, szerokość 55 mm;

- 34) w przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu zbliżającego się końca taśmy, rozładowania akumulatora, zapełnienia pojemnika kasowego/skarbca), parkometr musi wyświetlić stosowny komunikat oraz zakończyć uruchomioną transakcję poprzez zwrot monet lub w przypadku płatności kartą płatniczą – anulację transakcji;
- 35) oprogramowanie parkometru powinno umożliwiać:
 - a) automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametru, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok. Zmiana czasu z letniego na zimowy i odwrotnie musi przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane ręcznie i przesyłane do urzędzeń zdalnie za pomocą aplikacji nadzorującej SPP,
 - b) zmianę stawek obowiązujących w SPP – programowana ręcznie za pomocą aplikacji nadzorującej SPP,
 - c) rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych i serwisowych;
- 36) parkometry muszą być wyposażone w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach. W przypadku zapełnienia pamięci parkometr musi wstrzymać sprzedaż biletów do czasu przesłania danych do aplikacji nadzorującej SPP i otrzymania potwierdzenia ich odczytania;
- 37) w pamięci parkometru muszą być rejestrowane w szczególności:
 - a) transakcje zrealizowane, operacje sprzedaży biletu wraz z informacją o kwocie, nominałach użytych monet, dokładnym czasie, a w przypadku możliwości płatności kartą – o dopuszczalnej części numeru karty,
 - b) transakcje nierealizowane (anulowane, porzucone itp.) - w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych,
 - c) wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN/Euro),
 - d) łączny przychód narastająco od początku użytkowania parkometru w SPP, rejestr zdarzeń (data i godzina opróżnienia urządzenia z monet, dokonywania czynności serwisowych, wystąpienia oraz usunięcia awarii lub zdarzenia alarmowego),
 - e) informacje o zapełnieniu części kasowej,
 - f) poziom naładowania akumulatora,
 - g) poziom rolki papieru;

- 38) dane muszą być przechowywane w pamięci nieulotnej do czasu ich zapisania na serwerze, jednak nie krócej niż przez trzy miesiące, przy założeniu średniej ilości transakcji zakupu na poziomie 200 operacji dziennie i muszą być odpowiednio zabezpieczone przed wykasowaniem w każdym przypadku zaniku zasilania lub innej awarii parkometru;
- 39) parkometry muszą posiadać czytnik monet obsługujący monetę tekstową przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do aplikacji nadzorującej SPP;
- 40) parkometry muszą mieć widoczną sygnalizację optyczną, informującą o np. zbliżaniu się do końca taśmy, wyczerpaniu źródeł zasilania i innych awariach;
- 41) wymiana skarbca z urządzenia musi automatycznie uruchamiać drukowanie raportu kasowego w dwóch egzemplarzach jako oryginał i kopia. Raport kasowy musi zawierać następujące informacje:
 - a) bieżący numer raportu kasowego,
 - b) datę, godzinę, minutę i sekundę bieżącego wyjęcia skarbca,
 - c) liczbę wydrukowanych biletów w ww. zakresie dat,
 - d) sumę opłat wniesionych monetami,
 - e) sumę opłat wniesionych kartami bankowymi – jeżeli parkometr jest wyposażony w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych,
 - f) liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w skarbcu,
 - g) numer parkometru, z którego pochodzi raport;
- 42) urządzenia muszą być wyposażone w modem do pakietowej transmisji danych. Dane dotyczące transakcji, dane serwisowe, raporty kasowe oraz zdarzenia alarmowe muszą być transmitowane do aplikacji nadzorującej SPP, natychmiast po ich zarejestrowaniu przez parkometr i być dostępne dla Zamawiającego z opóźnieniem nie większym niż 60 sekund. Zamawiający dopuszcza sporadyczne opóźnienia dłuższe niż 60 sekund z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 43) transmisje danych do aplikacji nadzorującej SPP nie mogą w żaden sposób opóźnić czy powodować przerw w dokonywaniu transakcji zakupu biletów w parkometrach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji,
- 44) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia na serwerze danych pochodzących z parkometrów oraz zapewnienia ich bezpieczeństwa, a także zabezpieczyć dostęp Zamawiającemu poprzez dedykowane konto. W szczególności muszą być gromadzone:
 - a) dane dotyczące transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych, numer parkometru, numer biletu (o ile był wydany), sposób płatności, wartość opłat w rozbiciu na nominały monet, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, wprowadzony numer rejestracyjny,
 - b) raporty kasowe,

- c) dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu oraz inne dane mogące być istotne dla prawidłowego funkcjonowania systemu;
- 45) Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp do danych pochodzących z parkometrów, zgromadzonych na serwerze Wykonawcy, w tym danych dotyczących transakcji kartami bankowymi - jeżeli parkometr jest wyposażony w terminal umożliwiający płatność przy pomocy kart płatniczych. Zapewnienie dostępu należy rozumieć jako:
- dostęp do systemu informatycznego Wykonawcy, w którym gromadzone są dane z parkometrów przez stronę internetową z wykorzystaniem protokołu SSL,
 - zapewnienie możliwości pobierania danych generowanych przez parkometry z systemu informatycznego Wykonawcy,
 - zapewnienie możliwości eksportu/transferu wszystkich danych (bazy danych) bezpośrednio z serwera na komputer Zamawiającego,
 - dostęp do danych przez stronę internetową powinien umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według określonych parametrów;
- 46) Zamawiający wymaga od Wykonawcy utworzenia mapy wizualizującej lokalizację parkometrów, na której stale wyświetlane będą symbole parkometrów oraz ich statusy (status parkometru musi być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów symboli parkometrów) i udostępnienia jej Zamawiającemu poprzez stronę internetową Wykonawcy;
- 47) Wymagane minimum sygnalizacji widocznej na parkometrach to:
- kolor zielony – parkometr sprawny,
 - kolor czerwony – parkometr niesprawny,
 - kolory inne niż zielony i czerwony (do uzgodnienia z Zamawiającym) do określenia: aktywny jeden środek płatniczy, wymagane rutynowe czynności serwisowe, czynności serwisowe w toku;
- 48) po kliknięciu na symbol parkometru muszą być wyświetlane szczegółowe dane urządzenia dla pracowników SPP, zawierające minimum:
- numer parkometru i jego adres,
 - stan napełnienia skarbca wyrażony w procentach,
 - stan długości taśmy papierowej do drukowania biletów wyrażony w procentach lub ilość sztuk biletów pozostałych do wydrukowania,
 - bieżącą wartość monet w skarbcu z rozbiciem na nominały,
 - wartość napięcia akumulatora,
 - przewidywaną datę zapełnienia skarbca,
 - datę ostatniego raportu kasowego,
 - liczbę sprzedanych biletów od zainstalowania urządzenia w SPP.
2. Zamawiający dopuszcza urządzenia używane, eksploatowane nie dłużej niż przez 4 lata, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż będą one po renowacji serwisowej i nie będą nosić zewnętrznych

znamion użytkowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wieku parkometrów. Po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy, urządzenia zostaną zdemontowane przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, wynikającego z zapisów § 3 niniejszej umowy.

3. Minimalną ilość parkometrów do obsługi obszaru SPP określono na 46 sztuk. Wykonawca może zaproponować większą ilość urządzeń. Wykonawca zobowiązany będzie rozmieścić parkometry zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem mapowym rozmieszczenia urządzeń na terenie SPP, które przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz archiwizację danych na serwerze Wykonawcy przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zorganizowania i obsługi SPP:

1. Wymagania dotyczące prowadzenia biura Strefy Płatnego Parkowania (SPP):

- 1) od dnia podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej niż od dnia 02 marca 2020 r., Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia i nieprzerwanego prowadzenia na własny koszt, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, biura SPP, w ramach którego zobowiązany jest zapewnić urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura i obsługi klientów;
- 2) Wykonawca utworzy biuro, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, w obrębie Strefy Płatnego Parkowania, jako stały punkt prowadzenia działalności;
- 3) Biuro SPP będzie czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić odpowiednią ilość pracowników biurowych, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przy szczególnym uwzględnieniu zapisów § 2 niniejszej umowy;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić odpowiednią ilość kontrolerów SPP sprawujących codziennie kontrolę w terenie, w godzinach funkcjonowania SPP, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy. Kontrolerzy muszą posiadać jednolite umundurowanie i oznakowania pozwalające na ich identyfikację;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć kontrolerów w terminale mobilne wraz z oprogramowaniem, które muszą umożliwiać:
 - a) kontrolę abonamentów zakupionych przez Internet oraz opłat wykupionych przez system płatności mobilnych poprzez numer rejestracyjny pojazdu,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- b) drukowanie zawiadomienia z unikalnym numerem seryjnym o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej z drukarki zintegrowanej z urządzeniem lub połączonej bezprzewodowo. Nie dopuszcza się ręcznego wystawiania zawiadomień,
 - c) przypisanie unikatowego konta bankowego do każdego wystawionego zawiadomienia;
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie właściwych służb serwisowych (ciągły nadzór przez co najmniej 1 przeszkolonego serwisanta);
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania informacji dotyczących nieprawidłowego funkcjonowania parkometrów, celem rozpatrzenia zgłoszonych nieprawidłowości oraz ich usunięcia;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zbierania danych z urządzeń mobilnych w trybie rzeczywistym (on-line) dotyczących wystawionych zawiadomień przez kontrolerów SPP, ich archiwizowanie oraz ewidencję;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania klientom wszystkich niezbędnych informacji o zasadach funkcjonowania SPP;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji i ewidencjonowania abonamentów parkingowych oraz zastrzeżonych stanowisk parkingowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi Uchwałami, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy;
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i aktualizowania strony internetowej z informacjami o SPP, w szczególności dotyczącymi:
 - a) aktualnych aktów prawnych,
 - b) mapy SPP z zaznaczonymi miejscami płatnego parkowania, lokalizacji parkometrów i miejsc dla osób niepełnosprawnych,
 - c) informacji na temat wnoszenia płatności za postój w SPP,
 - d) zasad nabywania abonamentów parkingowych przez mieszkańców, przedsiębiorców i osób niepełnosprawnych, które wydawane będą przez Wykonawcę,
 - e) możliwości wykupienia abonamentów,
 - f) przetwarzania danych osobowych;
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest umieścić w biurze SPP przekazaną przez Zamawiającego klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych.
 - 14) Zamawiający dopuszcza zastosowanie wpłatomatu (urządzenie o wyglądzie parkometru) do montażu i funkcjonowania w siedzibie biura SPP, przyjmującego gotówkę za opłaty dodatkowe. Klient otrzyma potwierdzenie zapłaty drukowane z urządzenia.

2. Wymagania dotyczące **prowadzenia obsługi i monitorowania SPP:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

- 1) Wykonawca od dnia podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej niż od dnia 02 marca 2020 r. we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje system monitorowania i prowadzenia obsługi SPP, w celu właściwego funkcjonowania SPP;
- 2) Monitorowanie musi być prowadzone przez kontrolerów Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, posiadających identyfikatory ze zdjęciem oraz numerem ewidencyjnym pracownika oraz przenośne urządzenia kontrolne (terminale mobilne) lub zestawy mobilne, tj. smartfony i drukarki przenośne;
- 3) W sytuacji braku uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP, kontroler zobowiązany jest wystawić wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej oraz wykonać minimum 3 (trzy) czytelne zdjęcia pojazdu aparatem. Wezwanie do zapłaty należy umieścić za wycieraczką szyby przedniej pojazdu, przy zastrzeżeniu konieczności ochrony niniejszego dokumentu za pomocą foliowych osłon lub druku na rolkach termicznych z tworzywa sztucznego - w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady deszczu, śniegu, itp.). Na wykonanych zdjęciach powinna być widoczna data i godzina postoju, nr rejestracyjny pojazdu oraz charakterystyczne elementy infrastruktury miasta pozwalające jednoznacznie określić faktyczne miejsce postoju pojazdu oraz wnętrze pojazdu – deski rozdzielczej wraz z umieszczoną na szybie przedniej naklejką znamionową pojazdu, jeżeli taka się znajduje. Wezwania wystawiane będą za pomocą przenośnych urządzeń kontrolnych i przesyłane z tych urządzeń w trybie rzeczywistym do oprogramowania zainstalowanego u Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest opracować najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, wzory zawiadomień wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej wynikającej z uchwał, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy i przedłożyć je Zamawiającemu celem akceptacji.
- 5) Wymagania jakie musi spełniać przenośne urządzenie kontrolne (terminal mobilny) lub zestaw mobilny:
 - a) dostosowany do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni,
 - b) odporny na upadek oraz wyposażony w osprzęt ułatwiający przenoszenie i zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem (np. futerał),
 - c) wyposażony w instrukcję w języku polskim,
 - d) posiadający kolorowy ekran z klawiaturą dotykową,
 - e) umożliwiający wystawianie i drukowanie - za pomocą technicznej drukarki wbudowanej w przenośne urządzenie lub przy pomocy drukarki termicznej wyposażonej w opcję drukowania na rolkach z tworzywa sztucznego – w dwóch egzemplarzach wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej (oryginał dla użytkownika pojazdu, kopia dla Zamawiającego), zgodnie z ustalonym wzorem, o którym mowa w pkt 4 niniejszego ustępu,
 - f) wyposażony w system umożliwiający pobieranie w czasie rzeczywistym z biura SPP informacji dotyczącej wykupionego abonamentu lub płatności mobilnych na kontrolowany pojazd,

- g) posiadający funkcję blokowania usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera,
 - h) pamięć urządzenia oraz akumulatory zintegrowane z urządzeniem muszą umożliwiać nieprzerwaną pracę urządzenia przez co najmniej 9 godzin.
- 6) Cyfrowa dokumentacja fotograficzna terminali lub zastawów mobilnych będzie w czasie rzeczywistym przekazywana do oprogramowania windykacyjnego. Całość dokumentacji wraz z kopiami wystawionych wezwań będzie przekazywana przez Wykonawcę do Zamawiającego nie później niż do 5 dni po zakończeniu poprzedniego miesiąca, zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dokumentować wszystkie wpływy oraz raporty dochodowe SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować uiszczanie opłat za postój w SPP.

3. Wnoszenie opłat za pomocą telefonu komórkowego:

Wykonawca zapewni na własny koszt, z dniem uruchomienia parkometrów, możliwość dodatkowego systemu płatności za postój w SPP oparty na możliwości wnoszenia opłat za pomocą telefonów komórkowych. Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych, z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:

- 1) musi działać na telefonach komórkowych wyposażonych w oprogramowanie IOS, Android i być dostępny w oficjalnych kanałach dystrybucji oprogramowania (sklep Play i Appstore),
- 2) musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników,
- 3) musi zapewniać stałą kontrolę płatności przez pracowników SPP,
- 4) musi być dostępny w języku polskim.

4. System naprowadzania na wolne miejsca parkingowe:

- 1) Wykonawca będzie utrzymywał na własny koszt system naprowadzania na wolne miejsca postojowe na ulicy Warszawskiej w Zgorzelcu (odcinek od skrzyżowania z ul. Czachowskiego do skrzyżowania z ul. Domańskiego) jednostronnie;
- 2) systemem objęte są 22 miejsca postojowe na parkingu przy ul. Warszawskiej, w tym 2 miejsca dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, przewidziany sposób postoju pojazdów względem krawędzi zatrzymania na parkingu – skośnie;
- 3) rozpoznawania zajętości miejsc postojowych odbywa się poprzez czujniki zamontowane w podłożu. Jeden czujnik obsługuje jedno miejsce postojowe wyznaczone oznakowaniem poziomym;

- 4) Zamawiający wymaga aby system naprowadzania na wolne miejsca parkingowe posiadał dostęp, w czasie rzeczywistym poprzez stronę www, do następujących informacji:
 - a) o zajętości poszczególnych miejsc postojowych,
 - b) o czasie zajętości miejsc postojowych, w rozbiciu na poszczególne procesy parkowania,
 - c) danych statystycznych dotyczących średniej zajętości poszczególnych miejsc postojowych,
 - d) o zajętości miejsc parkingowych na zadanym obszarze objętym systemem naprowadzania;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać system naprowadzania na wolne miejsca postojowe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej niż od dnia 02 marca 2020 r.

5. Wyposażenie jednostki Zamawiającego:

- 1) Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zapewni Zamawiającemu oprogramowanie lokalne lub w chmurze, wspomagające proces egzekucji opłat w strefie płatnego parkowania.
- 2) Oprogramowanie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, powinno spełniać następujące kryteria:
 - a) być zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) posiadać możliwość automatycznego importowania danych z bazy CEPIK,
 - c) posiadać możliwość automatycznego generowania tytułów wykonawczych w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - d) pozwalać na gromadzenie i katalogowanie danych dotyczących nałożonych opłat wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową,
 - e) umożliwiać prowadzenie postępowania egzekucyjnego związanego z nałożonymi opłatami dodatkowymi,
 - f) umożliwiać prowadzenie ewidencji sprzedanych abonamentów parkingowych,
 - g) posiadać moduł umożliwiający tworzenie raportów oraz zestawień ze zgromadzonych danych,
 - h) posiadać moduł kasowy do rejestracji wszystkich wpłat dokonywanych na dokumentach,
 - i) posiadać możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
 - j) posiadać mapę, na której identyfikuje się lokalizację kontrolera,
 - k) posiadać możliwość rozliczania wpływów z parkometrów,
 - l) posiadać możliwość wystawiania dokumentów KP/KW,
 - m) posiadać system on-line przesyłania zdjęć cyfrowych,
 - n) posiadać zabezpieczenia aktualizacji oprogramowania i wsparcie techniczne.

- 3) Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest zapewnić przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, dostęp do platformy zgłoszeniowej – systemu pomocy, który umożliwi zgłaszanie problemów i uwag związanych z obsługą programu wspomagającego proces egzekucji przez zamawiającego (wiadomość z dokładnie opisanym problemem jest podstawą do podjęcia czynności serwisowych), przy uwzględnieniu następujących wymagań:
- a) po wpłynięciu zgłoszenia na platformę pracownicy Wykonawcy w celu naprawy problemu udzielą odpowiedzi na dane zagadnienie, podłączą się zdalnie po udostępnieniu łącz internetowych lub skontaktują się telefonicznie,
 - b) w przypadku braku reakcji w ciągu 14 dni na udzieloną Zamawiającemu odpowiedź, zgłoszenia będą uznawane za rozwiązane i zostaną zamknięte,
 - c) w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania pracownika serwisu do siedziby Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - d) Wykonawca zapewni pomoc w kontroli i utrzymaniu poprawności działania oprogramowania do obsługi egzekucji w środowisku sieciowym Zamawiającego, a także w rozwiązywaniu problemów pracowników SPP wynikających z użytkowania oprogramowania do obsługi egzekucji,
 - e) Wykonawca zapewni szkolenie na miejscu, tj. w siedzibie Zamawiającego z obsługi systemu (oprogramowania) w wymiarze 1 dnia roboczego – w przypadku, gdy Zamawiający uzna takie szkolenie za niezbędne, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Obsługa systemu płatnego parkowania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest usuwać na własny koszt awarie parkometrów w ciągu 2 godzin od stwierdzenia lub zgłoszenia awarii, lub wymienić zniszczone urządzenia w ciągu 24 godzin. Termin 2 godzin dotyczy uszkodzeń, które ze względów technicznych mogą zostać usunięte bez demontażu urządzenia z ulicy (np. poprzez wymianę modułów lub naprawę podzespołów na miejscu). Awaryje będą stwierdzane na podstawie danych przesyłanych z parkometrów do biura SPP i do Zamawiającego, a także zgłaszane przez użytkowników parkometrów;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie także do usuwania awarii pozostałych urządzeń i systemu informatycznego, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt materiałów eksploatacyjnych w parkometrach;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania systemu do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym SPP;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać parkometry w stanie estetycznym i funkcjonalnym, w tym na bieżąco usuwać wszelkie ulotki, reklamy, napisy;

- 6) wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi, Wykonawca usuwa na własny koszt;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w dobrym stanie i na bieżąco konserwować oznakowanie drogowe pionowe i poziome SPP, zgodnie z zapisami § 1 ust. 5 pkt 10 lit. f) niniejszej umowy;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować czytelność i pełność oznakowania pionowego i poziomego SPP oraz koordynować naprawy i prace serwisowo-naprawcze tego oznakowania i innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem SPP.

7. Bieżące utrzymanie terenu SPP:

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco utrzymywać teren SPP. W okresie letnim Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śmieci i innych zanieczyszczeń z obszaru SPP oraz z terenów zieleni znajdujących się w SPP, w tym także do koszenia trawy, natomiast w okresie zimowym oprócz usuwania śmieci i innych zanieczyszczeń z obszaru SPP, Wykonawca zobowiązany jest usuwać śnieg oraz oblodzenie z miejsc postojowych SPP. Czynności polegające na bieżącym utrzymaniu terenu SPP należy wykonywać w taki sposób, aby chodniki i place gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych. Wykonawca zobowiązany jest również do utrzymywania terenów zielonych znajdujących się na parkingach.

8. Ochrona oraz transport środków pieniężnych:

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, ochrony podczas opróżniania skarbców parkometrów i transportu pieniędzy.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zmiana lokalizacji parkometrów w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie będzie powodowała wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający z 30-dniowym wyprzedzeniem powiadomi pisemnie Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia ww. czynności.
- 2) Dane wytwarzane i przechowywane w urządzeniach niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może ich udostępniać lub przetwarzać, w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo zgromadzonych na potrzeby realizacji zamówienia danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pełnej i aktualnej dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, którą zobowiązany jest przechowywać w swojej siedzibie oraz udostępniania jej na każde żądanie Zamawiającego.
- 5) Wszelkie zmiany konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym zmiany w oprogramowaniu lub urządzeniach Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.
- 6) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wytwarzanie i przechowywanie danych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz za niezakłóconą pracę oprogramowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu

§ 7

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w pozostałych paragrafach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) rzetelnego wykonywania wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - 2) zapewnienia w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy możliwości wglądu i kontroli dokumentacji oraz wyposażenia, niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy;
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) ponoszenia wszelkich kosztów i opłat cywilnoprawnych ponoszonych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - 5) zachowania poufności w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów samochodowych, w związku z niewłaściwie przygotowanym miejscem parkingowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym, tj. przekazywania na konto Zamawiającego nr, całości przychodów ze SPP, w tym w szczególności wpływów pobranych za pomocą: parkometrów, telefonów komórkowych, abonamentów, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP, nie później niż do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przechowywanie i przekazywanie na konto

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszelkie braki kasowe, w tym w szczególności z wpłat bankowych i kaset parkometrów, pokrywane będą w całości przez Wykonawcę.

W przypadku nie przekazania ww. wpływów na konto Zamawiającego w terminie wynikającym z zapisów niniejszego ustępu, Zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b) niniejszej umowy lub odstąpi od umowy, zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu do akceptacji protokół, w formie papierowej oraz elektronicznej, w terminie do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Protokół powinien zawierać w szczególności okres rozliczeniowy, którego dotyczy oraz wartość przychodów uzyskanych w okresie, którego raport dotyczy, a także:
 - 1) dokumenty źródłowe dotyczące przychodów – bankowe dowody wpłaty,
 - 2) wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z wykazem osób (imię i nazwisko, nr sprawy), które uregulowały zobowiązania,
 - 3) zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej z wykazem dłużników (imię i nazwisko, nr sprawy), którzy nie uregulowali zobowiązania,
 - 4) dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych sprawdzi przekazane przez Wykonawcę rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz protokół, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Termin 5 dniowy obliczany będzie odpowiednio od daty wpływu rozliczenia oraz od daty przekazania kompletnego protokołu.
5. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w rozliczeniach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pisemne wezwanie do dokonania niezbędnych uzupełnień, korekt lub wyjaśnień, wyznaczając odpowiedni czas na ich złożenie, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wraz z dokumentacją, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz przekazanie na konto Zamawiającego wpływów ze SPP, zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego paragrafu, każdorazowo stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości min. 500.000,00 zł brutto oraz z tytułu kradzieży środków pieniężnych stanowiących wpływy ze SPP, znajdujących się w parkometrach oraz w biurze SPP.
2. Kopię dowodu zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, celem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganych ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Jeżeli okres ważności danego ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty stanowiące jego kontynuację lub nową polisę, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia bądź przedłużenia danego ubezpieczenia, celem wykazania jego ciągłości na czas wymagany zgodnie z niniejszą umową.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC oraz od kradzieży środków pieniężnych stanowiących wpływy ze SPP w wymaganym terminie, wynikającym z zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 1 lit. d) niniejszej umowy lub odstąpi od umowy zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy obszar objęty SPP w dniu podpisania niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu 02 marca 2020 r.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany obszar SPP.
3. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zobowiązuje się, stosownie do zaleceń Zamawiającego, do tymczasowego wyłączenia urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, np. wskutek robót budowlanych, imprez lub innych zdarzeń.
4. Wyłączenie ulic z obszaru SPP na czas trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia ani innych roszczeń.
5. Na czas wyłączenia urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych Wykonawca zobowiązany będzie oznakować je zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zorganizowaniu, wdrożeniu i wprowadzeniu oznakowania SPP - w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w przekazaniu na konto Zamawiającego wpływów ze SPP za dany miesiąc kalendarzowy - w wysokości 450,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 7 ust. 2;
 - c) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu miesięcznego protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 450,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy;
 - d) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z zapisów § 8 niniejszej umowy - w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy;
 - e) za każdą stwierdzoną nieobecność kontrolera w godzinach funkcjonowania SPP, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy - w wysokości 1.000,00 zł;
 - f) za zwłokę w usunięciu awarii parkometrów lub wymianę parkometru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu wyznaczonego odpowiednio na naprawę lub wymianę parkometru;
 - g) za każdą stwierdzoną niesprawność terminala mobilnego lub zestawu mobilnego, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy - w wysokości 2.000,00 zł;
 - h) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy - każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł brutto;
 - i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 12 ust. 3 niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości 2.000,00 zł brutto;
 - j) każdorazowo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 12 ust. 7 niniejszej umowy;
 - k) za powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, każdorazowo w wysokości 5.000,00 zł brutto,
 - l) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 800,00 zł brutto za każdy taki przypadek;

- m) za zwłokę w przedstawieniu oświadczenia o zatrudnionych pracownikach, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 3 lub w § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
 - n) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - ~~o) za każde inne niż wskazane w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, stwierdzone przez Zamawiającego, nienależyte wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy lub niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.~~
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
 5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniesie szkodę nieobjętą karą umowną może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie strony.

2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - na zasadach i w sposób określony w ust. 3-13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) lub 4) niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa

- w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) i 4) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.
 8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaka wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) lub 4) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) i 4) niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) - 4) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
 11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, strona która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą

- wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. W takim przypadku zapisy ust. od 9 do 11 oraz ust. 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Strony ustalają, że części przedmiotu niniejszej umowy mogą być wykonane przez podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i za zgodą Zamawiającego, a także zgodnie z oświadczeniem złożonym na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Dokument ten stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, celem akceptacji. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi. Projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany należy przedłożyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z podwykonawcą lub 5 dni od dnia dokonania zmiany.
4. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmiany lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, w terminie 5 dni od dnia doręczenia mu odpowiedniego dokumentu, w przypadku:
 - 1) niespełniania wymagań określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, lub do projektu jej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy, lub projektu jej zmiany, z naniesionymi poprawkami w terminie do 3 dni od dnia przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Brak w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmiany.
8. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą w szczególności zapisy dotyczące:
 - 1) zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
 - 2) terminu wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż termin realizacji wynikający z niniejszej umowy,
 - 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi,
 - 4) kwoty wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.

13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
14. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca, w trakcie realizacji niniejszej umowy może zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na poniższych warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany podwykonawcy – Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów wymaganych w trakcie prowadzonego postępowania, że proponowany inny podwykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
 - b) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) w przypadku rezygnacji z podwykonawstwa – Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów wymaganych w trakcie prowadzonego postępowania, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca, może w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymaganych w trakcie prowadzonego postępowania, wobec tego podwykonawcy.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. W przypadkach, o których mowa w ust. 15 i 16 niniejszego paragrafu zastosowanie będą miały zapisy ust. od 3 do 14 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca w dacie przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia wymagane w trakcie prowadzonego postępowania wobec Wykonawcy lub podwykonawcy.

19. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
20. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
21. Wykonawca może korzystać przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy z podwykonawców na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie i za zgodą Zamawiającego.

§ 13

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub likwidacji wobec Wykonawcy lub dokonania zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku nienależytego realizowania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez naruszanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku 2-krotnego nie przekazania na konto Zamawiającego wpływów ze SPP w terminie określonym w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;

- 6) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia;
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC oraz od kradzieży środków pieniężnych stanowiących wpływy ze SPP w wymaganym terminie, wynikającym z zapisów § 8 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę aby w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawców bez zawartej umowy o podwykonawstwo. Odstąpienie od umowy w następstwie uchylenia się od powyższego obowiązku nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy;
 - 9) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia proporcjonalnego do wykonanego przez Wykonawcę zakresu niniejszej umowy, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie i obowiązującymi przepisami.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
4. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 11 niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę,– stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy nr z dnia

Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec”

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy (podwykonawcy/dalszego podwykonawcy):

Dotyczy zadania pn. „**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zgorzelec**”.

Oświadczam, iż zgodnie z zapisami § 2 umowy nr z dnia zatrudniam na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy następującą/e osobę/y:

Lp.	Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia od do	Opis czynności wykonywanych przez osobę

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej