

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl

Zgorzelec: Usługi urbanistyczne dla Gminy Miejskiej Zgorzelec w 2014 roku

Numer ogłoszenia: 493492 - 2013; data zamieszczenia: 02.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Zgorzelec , ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec, woj. dolnośląskie, tel. 0-75 77 56 988, faks 075 77 56 988.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi urbanistyczne dla Gminy Miejskiej Zgorzelec w 2014 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego, w formie pisemnej i elektronicznej, dokumentów dotyczących zagospodarowania terenu tj.: 1) projektów decyzji o warunkach zabudowy, o których mowa w art. 59 ust. 1 i 2 oraz art. 60 ust. 1, 1a i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 647 z późn. zm.). Zakres czynności projektanta decyzji, wynika z treści Rozdziału 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 647 z późn. zm.), w szczególności obejmuje: a) Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. z 2012r. Dz. poz. 647 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z 2013r. Dz. U. poz. 267) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw i przepisami szczególnymi z nich wynikającymi, b) Sporządzanie analiz urbanistycznych zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1588). c) Wprowadzanie korekt do projektu decyzji na skutek uwzględnienia

opinii i uzgodnień organów uzgadniających, jak również w wyniku rozpatrzenia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz przez strony postępowania, udział w rozprawach administracyjnych (w zależności od potrzeb), przygotowanie pism i wyjaśnień sporządzanych w związku z prowadzoną procedurą wydawania decyzji, w przypadku odwołań od decyzji, udzielanie merytorycznych wyjaśnień, d) Opracowanie kompletnej decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy, będzie również uważane za wykonanie przedmiotu zamówienia. 2) Projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 50 ust. 1 i 4, art. 51 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 647 z późn.zm.). Zakres czynności projektanta decyzji wynika z treści Rozdziału 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, i obejmuje w szczególności: a) Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 647 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 267) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw i przepisami szczególnymi z nich wynikającymi, b) Wprowadzanie korekt do projektu decyzji na skutek uwzględnienia opinii i uzgodnień organów, jak również w wyniku rozpatrzenia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz przez strony postępowania, udział w rozprawach administracyjnych (w zależności od potrzeb), przygotowanie pism i wyjaśnień sporządzanych w związku z prowadzoną procedurą wydawania decyzji, w przypadku odwołań od decyzji udzielanie merytorycznych wyjaśnień, c) Opracowanie kompletnej decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego będzie również uważane za wykonanie przedmiotu zamówienia. 2. Za ukończenie prac nad projektem każdej z decyzji wymienionej w punkcie 1, rozumie się przyjęcie kompletnego projektu decyzji, potwierdzonego protokołem odbioru z klauzulą bez uwag. 3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1, opracowana dla Zamawiającego musi zawierać część tekstową i część graficzną oraz analizę urbanistyczną zawierającą również część tekstową i część graficzną, musi być dostarczona na nośniku elektronicznym (e-mail, w formatach Word, PDF, rysunki: JPG) oraz w formie papierowej w ilości - 1 egzemplarz. 4. Termin realizacji projektu decyzji, bez względu na jej rodzaj, wynosi 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia wraz z kompletem dokumentów. 5. Przedmiot zamówienia należy realizować sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń, przekazanych przez Zamawiającego. Przekazanie dokumentów dla Wykonawcy, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Architektury, w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zawiadomienia Wykonawcy o wystawieniu zlecenia. 6. Szacunkowa ilość wniosków przewidziana do realizacji w roku 2014 wynosi 22 sztuki, w tym: 1) projekty decyzji o warunkach zabudowy - 17 sztuk, 2) projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 5 sztuk..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.40.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. III.4.1 ogłoszenia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. III.4.1 ogłoszenia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. III.4.1 ogłoszenia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: - jedną osobą, posiadającą wpis na listę izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów, zgodnie z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 647 z późn. zm.) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (należy podać podstawę do dysponowania osobą, np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło, itp.) - Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu bądź poleganiu na zasobach innych podmiotów w tym zakresie - Formularz Nr 3 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im kwalifikacje zawodowe nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i

oświadczeń, z treści których wynikać będą informacje potwierdzające spełnienie w/w warunku. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia powyższego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. III.4.1 ogłoszenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty: 1) wypełniony formularz ofertowy - formularz Nr 1, 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 3) SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 4) SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4) wypełniony formularz oświadczenia dot. podwykonawstwa - formularz Nr 5 do SIWZ. W przypadku nie dołączenia do oferty powyższego formularza, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakres przewidzianych zmian: 1) Zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach: a) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, b) przedłużenia procedur administracyjnych (wydawanie opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych), c) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany. 2) Zmianę osoby uprawnionej do sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wskazanej w ofercie - Wykonawca może dokonywać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,

akceptującego nową osobę na następujących warunkach: a) Wykonawca proponuje zmianę w/w osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby, b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany w/w osoby jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić w/w osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, c) w przypadku zmiany w/w osoby, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla pełnienia tej funkcji. 3) Zmianę umowy w zakresie podwykonawstwa, na każdym etapie realizacji zamówienia. Powyższa zmiana może być dokonana tylko na uzasadniony wniosek Wykonawcy i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem do umowy, z uwzględnieniem zapisów projektu umowy dot. podwykonawcy. 2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany. 3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 litera b, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowody potwierdzające powstałe okoliczności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Zgorzelcu 59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, Wydział Zamówień Publicznych - III piętro, pok. 304 SIWZ udostępniona będzie bezpłatnie..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.12.2013

godzina 11:00, miejsce: Punkt Obsługi Interesanta Urząd Miasta w Zgorzelcu, 59-900 Zgorzelec, ul.

Domańskiego 7.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie