



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługi pielęgniarские”

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza Miasta
Piotr Konwiński
/Zastępca Burmistrza/

Zgorzelec, dnia 04 listopada 2015r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 58 ponumerowanych stron.

1. Zamawiający:

Zamawiający: Gmina Miejska Zgorzelec

Dane do korespondencji:

Adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,

Fax – 75 77 56 988, 75 77 59 923,

E-Mail: g.szkolnicka@zgorzelec.com

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej ustawą PZP, tzn. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej na rzecz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zgorzelec.
- 2) Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana przez pielęgniarkę lub higienistkę szkolną obejmować musi w szczególności:
 - a) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych w poszczególnych grupach wiekowych, w terminach badań bilansowych,
 - b) kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
 - c) świadczenie grupowej profilaktyki fluorkowej u dzieci klas I-VI szkoły podstawowej,
 - d) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
 - e) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatrucí,

- f) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej,
 - g) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
 - h) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w przepisach o dokumentacji medycznej.
- 3) Usługa udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej, świadczona będzie w gabinetach profilaktyki zdrowotnej w niżej wymienionych placówkach oraz w następujących godzinach:
- a) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Zgorzelcu przy ul. Reymonta 16 – w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 10a – w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgorzelcu przy ul. Prusa 17 – w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - d) Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Zgorzelcu przy ul. Kościuszki 68 – w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - e) Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Zgorzelcu przy ul. Orzeszkowej 60 – w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - f) Gimnazjum Nr 3 im. Armii Krajowej w Zgorzelcu przy ul. Piłsudskiego 1 – w godzinach od 8:00 do 14:00.
- 4) Wykonawca nie będzie ponosił kosztów za korzystanie z udostępnionych przez placówki szkolne gabinetów profilaktyki zdrowotnej.
- 5) Usługa musi być świadczona przez jedną pielęgniarkę lub higienistkę szkolną w danej placówce oświatowej, w dniach nauki szkolnej oraz podczas ferii zimowych, w przypadku organizowania w okresie ferii zajęć opiekuńczo-wychowawczych w danej szkole.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej na czas obowiązywania umowy w następujące przyrządy:
- a) aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,

- b) zestaw przeciwwstrząsowy zawierający produkty lecznicze określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. z 2008r. Dz. U. Nr 45, poz. 271 z zm.),
 - c) stetoskop,
 - d) przenośną apteczkę pierwszej pomocy z wyposażeniem.
- 7) W przypadku zużycia wyposażenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 6 SIWZ, koszty ich uzupełnienia będzie ponosił Wykonawca.
- 8) Usługi będą świadczone dla 1699 uczniów ze szkół podstawowych oraz dla 710 uczniów z gimnazjów.
- 9) Usługi będące przedmiotem zamówienia mogą być świadczone przez pielęgniarki lub higienistki szkolne posiadające prawo do wykonywania zawodu oraz kwalifikacje zawodowe wynikające z przepisów prawa obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009r. Nr 139, poz. 1133).
- 10) W przypadku nieobecności pielęgniarki lub higienistki szkolnej Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, oraz wskazać osobę która będzie pełnić zastępstwo. Osoba pełniąca obowiązki podczas zastępstwa musi posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. 3 ppkt. 9 SIWZ.
- 11) Usługi objęte przedmiotem zamówienia nie będą wykonywane w okresie od dnia 25 czerwca do dnia 31 sierpnia 2016r., za ten okres nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
- 12) Nazwy i kody dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki

4. Opis części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Opis przygotowania i złożenia oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 6) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 1 lit. a, pkt. 10 ppkt. 2 lit. a, pkt. 10 ppkt. 3 SIWZ.** Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii (kserokopii, skanu) opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.

- 7) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu).
- 9) Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert**. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
- 12) Wykonawca ma prawo **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym oświadczeniem Wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.
- 13) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1) Oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Zapisy dotyczące pełnomocnictwa odnoszą się również do Wykonawców, którzy nie ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ale ustanawiają pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bądź
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, bądź
 - c) zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 10 ppkt. 2 oraz 3 SIWZ). Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 10 ppkt. 1) SIWZ mogą być spełnione przez jednego z wykonawców, kilku lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** Wykonawcy lub tych podmiotów **poświadcza „za zgodność z oryginałem”** **odpowiednio Wykonawca lub ten podmiot.**

- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współników.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.), dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) SIWZ.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) SIWZ.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:

- minimum 6 osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 lub ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009r. Nr 139, poz. 1133) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy podać podstawę do dysponowania osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.) – Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu bądź poleganiu na zasobach innych podmiotów w tym zakresie – formularz Nr 3 do SIWZ.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 1 lit. a SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt. 10 ppkt. 1 lit. b i c SIWZ.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) SIWZ.

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.).

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:**
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** (na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych):
- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

- gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- k) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- l) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- m) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub

- mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- n) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - o) Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - p) Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Formularz Nr 2 do SIWZ
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami.

c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Formularz Nr 2A do SIWZ, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana w pkt. 9 ppkt. 6 lit. p SIWZ)

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

d) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 10 ppkt. 2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 10 ppkt. 4) SIWZ.

3) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.

5) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo** informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Formularz nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 2 lit. b) – c) SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ppkt. 4 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania co do daty wystawienia dokumentów stosuje się zgodnie z zapisami ppkt. 4) lit. a) SIWZ.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10A. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 10 SIWZ.

Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - Formularz Nr 1 do SIWZ,
- 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 2) SIWZ oraz

dokumenty, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 4) wypełniony formularz oświadczenia dot. podwykonawstwa – Formularz Nr 4 do SIWZ.

W przypadku nie dołączenia do oferty powyższego formularza, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

10B. Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń.

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) **Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10, uzupełnione przez Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz oświadczenia składane w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**
W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone w formie zgodnej z pkt. 7

oraz 18 SIWZ i opatrzone odpowiednio napisem:

„Uzupełnienie/ wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr WZP.271.55.2015”.

11. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
- od dnia podpisania umowy, **począwszy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.**
(z wyłączeniem przerwy wakacyjnej od dnia 25.06.2016r. do dnia 31.08.2015r.)

12. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Formalności związane z podpisaniem umowy.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) projekcie umowy określonym formularzem Nr 6 do SIWZ
- 2) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy.
- 3) W niniejszym postępowaniu Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

- 4) W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta albo Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego Wykonawcy, umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być podpisana przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3.
- 5) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy. Zmiany te zostały określone w projekcie umowy – Formularz Nr 6 do SIWZ.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Podstawą do obliczenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 6 do SIWZ.
(Usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 3) Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 908 ze zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 6) Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 7) Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
- 8) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 2) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
cena brutto (C)	95%	95
Termin płatności (TP)	5%	5

- 3) Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa w ppkt. 4). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:
- a) Opis kryterium „cena brutto”

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}} \times 95 (Wc)$$

Cena brutto oferty badanej

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „cena brutto”

Wc – waga procentowa dla kryterium „cena brutto” = 95

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

b) Opis kryterium „termin płatności”

Kryterium termin płatności będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin płatności Wykonawca podaje w dniach.

Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez Zamawiającego **wynosi 14 dni** licząc od daty otrzymania faktury częściowej.

Najdłuższy możliwy termin płatności wynosi **30 dni** licząc od daty otrzymania faktury częściowej.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 5

Biorąc pod uwagę zapisy art. 6 oraz art. 8 ustawy z 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 403), Zamawiający do umowy o udzielenie zamówienia publicznego przyjmie maksymalny dopuszczalny przepisami prawa 30 dniowy termin płatności.

Faktyczna ilość punktów będzie przyznawana jak niżej:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt.,
- termin płatności od 15 do 20 dni – 2 pkt.,
- termin płatności od 21 dni do 25 dni – 3 pkt.,
- termin płatności od 26 dni do 29 dni – 4 pkt.,
- termin płatności 30 dni – 5 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

5) W przypadku nie wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z zapisami SIWZ.

- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + TP$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

TP – liczba punktów uzyskana w kryterium „termin płatności”

- 7) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz zasady udostępniania protokołu postępowania.

- 1) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego, z następującą informacją:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługi pielęgniarские”

(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **16.11.2015r. godz. 12.00**)

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta Zgorzelec, 59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta.
- 3) Termin składania ofert upływa **16.11.2015r. o godzinie 11.00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
- 4) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
- 5) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę

kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 6) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2015r. o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miasta Zgorzelec
59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 7,
III piętro - Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 304

- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podanych w trakcie ich otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje. Ponadto, Zamawiający informacje z otwarcia ofert niezwłocznie udostępni na stronie internetowej, tj. <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/>
- 11) **Wykonawca nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. (pkt.16 ppkt. 11 SIWZ).
- 13) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja, która spełnia **łącznie trzy warunki**:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

14) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą :

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z 2003r. z późn. zm./

15) Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez ich dołączenie do oferty i opatrzenie klauzulą, o której mowa w ppkt. 14) nie będzie uznane za spełnione. Wykonawca zobowiązany jest na etapie składania oferty wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

17) Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione wnioskodawcy,

- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty lub załączników do protokołu, o czym niezwłocznie powiadomi wnioskodawcę w pisemnym zawiadomieniu.

17. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, tj. tablicy ogłoszeń.

18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu na numer tel. 75 77 56 988 lub 75 77 59 923 albo drogą elektroniczną na adres g.szkolnicka@zgorzelec.com z zastrzeżeniem pkt. 18 ppkt. 6 SIWZ.
- 2) Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, przekazanych faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędnika

- faksowego lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
- 3) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
 - 4) W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
 - 5) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) Grażyna Szkolnicka – e-mail g.szkolnicka@zgorzelec.com – w zakresie procedury przetargowej,
 - b) Urszula Kapusta - e-mail u.kapusta@zgorzelec.com - w zakresie przedmiotu zamówienia.

Korespondencję pisemną składaną osobiście, bądź przekazywaną za pośrednictwem poczty lub kuriera należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta w Zgorzelcu przy ul. Domańskiego 7, czynnym w dni robocze Urzędu Miasta od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do godz. 17.00.

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

- 6) Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10, uzupełnione przez Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, oraz oświadczenia składane na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 7) Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/>
- 8) Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą Wykonawcom w formie wskazanej w pkt. 18 ppkt. 1 SIWZ).
Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl tel.: +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23 ppkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
- 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 16) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 23 ppkt. 12 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 18) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 20) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

24. Udział podwykonawców

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36B ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca podaje nazwę (firmy) podwykonawcy w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uczestnictwa tego podmiotu w realizacji części zamówienia – Formularz Nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 3) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami zapisy dotyczące:
 - a) zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom
 - b) terminu wykonania,
 - c) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,

d) kwoty wynagrodzenia za zlecone usługi.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.

25. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem określonym w ustawie Prawo zamówień Publicznych.

26. Sprawy nieuregulowane w SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

27. Wykaz formularzy i załączników

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) Formularz ofertowy – Formularz Nr 1
- 2) Oświadczenia Wykonawcy – Formularz Nr 2, Nr 2A, 3A
- 3) Wykaz osób – Formularz Nr 3
- 4) Oświadczenie dotyczące podwykonawców – Formularz Nr 4
- 5) Informacja dot. grupy kapitałowej – Formularz Nr 5
- 6) Projekt umowy – Formularz Nr 6

Formularz Nr 1 do SIWZ

..... , dnia
miejsowość

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

Adres zamieszkania Wykonawcy – dotyczy osób fizycznych

Imię i nazwisko Wykonawcy – dotyczy osób fizycznych:

NIP:

e-mail, numer telefonu oraz faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

FORMULARZ OFERTOWY *

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługi pielęgniarские**” zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotowego zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową:

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł

słownie złotych:

(Usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od **dnia podpisania umowy, począwszy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.** (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej od dnia **25.06.2016r. do dnia 31.08.2015r.**).

3. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferujemy **dniowy termin płatności** faktur częściowych.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami do niej przekazanymi przez Zamawiającego przed terminem składania ofert, akceptujemy je oraz uznajemy się za związanych z określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności za wykonanie przedmiotu umowy
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....

Oferta zawierastron, ponumerowanych i podpisanych.

Miejscowość i data:

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

.....
/Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

* formularz ofertowy będzie załącznikiem do umowy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

Oświadczam/y że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi pielęgniarские” wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie*
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*
5. Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia polegać będę/my na zasobach innych podmiotów, tj.:

a) na wiedzy i doświadczeniu:*,
/nazwa i adres podmiotu/

b) na potencjale technicznym:*,
/nazwa i adres podmiotu/

c) na osobach zdolnych do wykonania zamówienia:*,
/nazwa i adres podmiotu/

d) na zdolnościach finansowych:*,
/nazwa i adres podmiotu/

Jednocześnie przedstawiam/y pisemne zobowiązanie ww. podmiotów do oddania mi/nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

(Powyższe zobowiązanie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wszyscy wykonawcy powinni spełniać warunek określony w pkt. 1.

W przypadku braku zakreślenia/wypełnienia w pkt. 5 jakiegokolwiek pozycji (ppkt a, b, c lub d) Zamawiający przyjmie, że w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie wynikające z pkt od 1 do 4, czyli „*spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*”.

/miejsowość data/

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

UWAGA!

Oświadczenie w zakresie pkt. 5 winno jednoznacznie wskazywać wybór ppkt a lub b lub c lub d. Pozostałe ppkt oznaczone „” należy skreślić/przekreślić.*

*niepotrzebne skreślić

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

(w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca)

Oświadczam/y, że na dzień składania ofert w przetargu nieograniczonym pn.:
„Usługi pielęgniarские” nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/miejsowość data/

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Formularz nr 3A do SIWZ

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Usługi pielęgniarские**” oświadczam/y, że wskazana w Formularzu Nr 3 do SIWZ osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Usługi pielęgniarские” przedstawiam/my:

Wykaz osób,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

lp.	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą ¹
1.			1. Poziom wykształcenia: a) kierunek studiów: b) specjalizacja: 2. Rodzaj posiadanych kwalifikacji: 3. Doświadczenie zawodowe w latach:	
2.			1. Poziom wykształcenia: a) kierunek studiów: b) specjalizacja: 2. Rodzaj posiadanych kwalifikacji: 3. Doświadczenie zawodowe w latach:	
3.			1. Poziom wykształcenia: a) kierunek studiów: b) specjalizacja: 2. Rodzaj posiadanych kwalifikacji: 3. Doświadczenie zawodowe w latach:	

4.			1. Poziom wykształcenia: a) kierunek studiów: b) specjalizacja: 2. Rodzaj posiadanych kwalifikacji: 3. Doświadczenie zawodowe w latach:	
5.			1. Poziom wykształcenia: a) kierunek studiów: b) specjalizacja: 2. Rodzaj posiadanych kwalifikacji: 3. Doświadczenie zawodowe w latach:	
6.			1. Poziom wykształcenia: a) kierunek studiów: b) specjalizacja: 2. Rodzaj posiadanych kwalifikacji: 3. Doświadczenie zawodowe w latach:	

¹ UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (np. spółki cywilnej, spółki prawa handlowego, np. na zasadzie oddelegowania pracownika podmiotu trzeciego do realizacji zamówienia), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia. W powyższej sytuacji, zasób oddany do dyspozycji wykonawcy przez inny podmiot, stanowi o **dysponowaniu osobą w sposób pośredni**.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia na podstawie, np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp., tzn. iż **dysponuje osobą w sposób bezpośredni**.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, tj. osobach fizycznych oraz osobach fizycznych prowadzących działalność gospodarczą we własnym imieniu, oznaczać będzie, iż **dysponuje osobą w sposób bezpośredni**, co nie wypełnia dyspozycji przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie stanowi zobowiązania innego podmiotu. Dysponowanie bezpośrednio będzie miało miejsce także w sytuacji, gdy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą udostępni wykonawcy swoich

pracowników.

- 4) Wypełniając wykaz osób, w kolumnie 5 wykonawca wpisuje odpowiednio: dysponowanie bezpośrednie lub dysponowanie pośrednie. W sytuacji dysponowania pośredniego wykonawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu bądź dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 3 SIWZ.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa¹

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi pielęgniarские” oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie publiczne:

- 1) własnymi siłami*
- 2) wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców*:

a) powierzymy realizację następującej części zamówienia²:

.....
.....
.....

b) Nazwa i adres podwykonawcy³:

.....
.....
.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczętka osoby uprawnionej

¹) oświadczenie będzie załącznikiem do umowy,

²) Część zamówienia należy podać w przypadku samodzielnego spełniania warunków udziału przez Wykonawcę.

³) Wykonawca podaje nazwę (firmy) podwykonawcy w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uczestnictwa tego podmiotu w realizacji części zamówienia

INFORMACJA

składana na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn.zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Usługi pielęgniarские**” oświadczam/y, że:

1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej *
2. Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i załączamy do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć/nazwa podmiotu oddającego
wykonawcy swoje zasoby)

WZP.271.55.2015
Druk przykładowy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

W imieniu: _____

(nazwa oraz adres podmiotu na zasobach którego polega wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał
ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy (składającego ofertę) (nazwa, adres):

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Usługi pielęgniarские”

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (forma uczestnictwa w realizacji zamówienia):

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. **Jednocześnie oświadczam, iż ponoszę solidarnie z Wykonawcą przedmiotowego zamówienia odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązuję się udostępnić na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponoszę winy.**

....., dn.....
miejsowość

.....
(Podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby
upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

UWAGA:

Niniejszy formularz jest drukiem przykładowym, w związku z tym można przedstawić inne dokumenty w szczególności:

1. Pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
3. za dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający uzna np. poświadczenia, oświadczenia, umowy, itp.

Powyższe zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

* niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia którego działa

Pan..... – Zastępca Burmistrza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec – Pana Mieczysława Garbicza

a

.....

z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, w Sądzie Rejonowym

o kapitale zakładowym w wysokości zł, posiadającym NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2) ¹

Panem/Panią zamieszkałym/-ą w przy ul.

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w, przy ul.

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” ²

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Usługi pielęgniarские**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usług w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej na rzecz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zgorzelec.
3. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana przez pielęgniarkę lub higienistkę szkolną obejmować musi w szczególności:
 - a) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych w poszczególnych grupach wiekowych, w terminach badań bilansowych,
 - b) kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
 - c) świadczenie grupowej profilaktyki fluorkowej u dzieci klas I-VI szkoły podstawowej,
 - d) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
 - e) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
 - f) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej,
 - g) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
 - h) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w przepisach o dokumentacji medycznej.
4. Usługa udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej, świadczona będzie w gabinetach profilaktyki zdrowotnej w niżej wymienionych placówkach oraz w następujących godzinach:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Zgorzelcu przy ul. Reymonta 16 – w godzinach od 8:00 do 15:00,

- b) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 10a – w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgorzelcu przy ul. Prusa 17 – w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - d) Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Zgorzelcu przy ul. Kościuszki 68 – w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - e) Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Zgorzelcu przy ul. Orzeszkowej 60 – w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - f) Gimnazjum Nr 3 im. Armii Krajowej w Zgorzelcu przy ul. Piłsudskiego 1 – w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca nie będzie ponosił kosztów za korzystanie z udostępnionych przez placówki szkolne gabinetów profilaktyki zdrowotnej.
6. Usługa musi być świadczona przez jedną pielęgniarkę lub higienistkę szkolną w danej placówce oświatowej, w dniach nauki szkolnej oraz podczas ferii zimowych, w przypadku organizowania w okresie ferii zajęć opiekuńczo-wychowawczych w danej szkole.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej na czas obowiązywania niniejszej umowy w następujące przyrządy:
- a) aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,
 - b) zestaw przeciwwstrząsowy zawierający produkty lecznicze określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. z 2008r. Dz. U. Nr 45, poz. 271 z zm.),
 - c) stetoskop,
 - d) przenośną apteczkę pierwszej pomocy z wyposażeniem.
8. W przypadku zużycia wyposażenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, koszty ich uzupełnienia będzie ponosił Wykonawca.
9. Usługi będą świadczone dla 1699 uczniów ze szkół podstawowych, oraz dla 710 uczniów z gimnazjów.

10. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy mogą być świadczone przez pielęgniarki lub higienistki szkolne posiadające prawo do wykonywania zawodu oraz kwalifikacje zawodowe wynikające z przepisów prawa obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu umowy, w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009r. Nr 139, poz. 1133).
11. W przypadku nieobecności pielęgniarki lub higienistki szkolnej Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, oraz wskazać osobę która będzie pełnić zastępstwo. Osoba pełniąca obowiązki podczas zastępstwa musi posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 10 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie **od dnia podpisania niniejszej umowy, począwszy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy nie będą świadczone w okresie od dnia 25 czerwca 2016r. do dnia 31 sierpnia 2016r.
3. Za okres, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.

§ 3

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto zł. (słownie złotych)**
2. Kwota wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu została zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – (t.j z 2011r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało ustalone zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawierającym wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji

przedmiotu niniejszej umowy, koszty te zostały uwzględnione w ryczałtowej cenie ofertowej i nie podlegają zmianie w okresie realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług.

5. Strony postanawiają, że za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w okresach miesięcznych, płatne po upływie każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi, w 10 równych ratach miesięcznych, których wartość stanowi 1/10 części wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie uzyskanie zaświadczenia, wystawionego przez Dyrektora danej szkoły, potwierdzającego pracę pielęgniarki lub higienistki szkolnej w danej placówce za dany okres, wraz z podaniem jej ewentualnych nieobecności. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedkładać łącznie z fakturą.
7. Strony postanawiają, iż płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr wskazany w fakturze i formularzu ofertowym, w terminie dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zapewnić Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia kontroli z zakresu i jakości

udzielanych świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca, do realizacji niniejszej umowy, wyznaczył, w oparciu o wykaz osób stanowiący integralną część niniejszej umowy, następujące osoby:

- 1) Panią/Pana, która/który będzie świadczyć usługi w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Zgorzelcu, przy ul. Reymonta 16, jako,
- 2) Panią/Pana, która/który będzie świadczyć usługi w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zgorzelcu, przy ul. Armii Krajowej 10a, jako,
- 3) Panią/Pana, która/który będzie świadczyć usługi w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgorzelcu, przy ul. Prusa 17, jako,
- 4) Panią/Pana, która/który będzie świadczyć usługi w Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Zgorzelcu, przy ul. Kościuszki 68, jako,
- 5) Panią/Pana, która/który będzie świadczyć usługi w Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Zgorzelcu, przy ul. Orzeszkowej 60, jako,
- 6) Panią/Pana, która/który będzie świadczyć usługi w Gimnazjum Nr 3 im. Armii Krajowej w Zgorzelcu przy ul. Piłsudskiego 1, jako

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne :

1) **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każdą nieobecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej w danej placówce, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy i nie zorganizowanie zastępstwa - w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy dzień nieobecności,
- b) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 11 niniejszej umowy, w wysokości **200,00 zł. brutto** za każdy dzień nieobecności,
- d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, każdorazowo w wysokości 5.000,00 zł,
- e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie o podwykonawstwo,
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł brutto,
- g) każdorazowo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł. brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 7 ust. 7 niniejszej umowy,
- h) każdorazowo, za nieuwzględnienie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 12 pkt 3 niniejszej umowy, w wysokości 300,00 zł. brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
- i) w przypadku wykonywania zamówienia lub części zamówienia przez podwykonawcę, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 5000, 00 zł. brutto.

- 2) **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
 4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 7

1. Strony postanawiają, że część przedmiotu umowy może być wykonana przez podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Dokument ten stanowić będzie integralną część niniejszej umowy, w przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu zawieranej umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
Projekt umowy o podwykonawstwo należy przedłożyć nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
4. Zamawiający w terminie do trzech dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Brak pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. W terminie do trzech dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Strona zlecająca podwykonawcy wykonanie części zamówienia jest zobowiązana przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
8. Zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmian do zawartych umów o podwykonawstwo, dokonywanych np. w formach aneksów.
9. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami

samego Wykonawcy.

10. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
12. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisy dotyczące:
 - 1) zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) terminu wykonania usług powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - 3) terminu płatności faktur częściowych nie dłuższego niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 4) kwoty wynagrodzenia za wykonane usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
14. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy. Zakres zmian został przewidziany w niniejszym paragrafie.

2. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, możliwa będzie w każdym czasie w trakcie związania umową, pod warunkiem, że osoby te posiadać będą co najmniej takie same uprawnienia jak osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób odpowiedzialnych za realizację umowy w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja, itp.).
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmianę osoby lub osób, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że osoba lub osoby nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany osoby lub osób w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
5. Zmianę umowy w zakresie podwykonawstwa, na każdym etapie realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu zapisów dot. podwykonawstwa w których mowa w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa możliwa będzie w przypadku:
 - 1) wskazania innych podwykonawców,
 - 2) rezygnacji podwykonawcy,
 - 3) wskazania innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w ofercie żadnej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy, w terminie trzech dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym i paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia 01.01.2016r. lub przerwie ich wykonywanie bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca nienależycie realizuje przedmiot niniejszej umowy, w szczególności naruszając obowiązki określone w niniejszej umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 3-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie zawrze umowy z ujawnionym podwykonawcą wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca skierował do realizacji niniejszej umowy podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez zawartej umowy o podwykonawstwo. Odstąpienie od umowy w następstwie uchylania się od powyższego obowiązku nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
 - 7) Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez prawa domagania się przez Wykonawcę odszkodowania w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował świadczenia zgodnie z niniejszą umową lub jakość świadczonych usług nie będzie zgodna z wymogami i celami określonymi w niniejszej umowie lub innymi przepisami prawa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1, w skład którego wchodzi:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) wykaz osób,
 - 3) formularz dot. podwykonawstwa - (jeżeli Wykonawca złoży przedmiotowy formularz),

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....